

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. T13-*LL*

2020 m. gruodžio *M* d.  
Vilnius

**Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas**, juridinio asmens kodas 302610311, esantis adresu Šv. Stepono g. 27, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Gražinos Belian, veikiančios pagal Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Užsakovas), ir **VšĮ „Artišokai“**, juridinio asmens kodas 304466361, esantis adresu Minties g. 48-9, Vilnius, atstovaujama direktorės Akvilės Žilionytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai vadinama šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti lankstinuko/brošiūros sukūrimo, maketavimo ir spausdinimo paslaugą (toliau – Paslauga) pagal Sutartyje ir jos priede (Sutarties priedas – Lankstinuko/brošiūros sukūrimo, maketavimo ir spausdinimo techninė specifikacija), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, numatytas sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už kokybiškai ir laiku atliktą paslaugą Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais terminais.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už kokybiškai ir laiku atliktą Paslaugą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Vykdytojas užtikrina, kad turi teisę teikti 1.1 punkte nurodytas Paslaugas.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Paslaugą pagal sutarties priede numatytas sąlygas ir terminus;

2.1.2. perduoti Paslaugos rezultatus perdavimo – priėmimo aktu Užsakovui (Užsakovui atsisakius pasirašyti priėmimo – perdavimo aktą, per 5 darbo dienas surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomi trūkumai ir jų šalinimo terminai);

2.1.3. ištaisyti Paslaugos rezultatų trūkumus per 5 darbo dienas, nekeičiant esmės, pagal Užsakovo raštu pateiktas Vykdytojui pastabas;

2.1.4. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam visą informaciją apie Paslaugos teikimo eigą;

2.1.5. laikytis konfidencialumo ir be išankstinio Užsakovo sutikimo neviešinti informacijos, susijusios su Užsakovu ir jo veikla, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais išimtiniais atvejais;

2.1.6. neįvykdžius įsipareigojimų pagal Sutartį, sumokėti Užsakovui baudą lygią 10 proc. nuo Sutarties kainos;

2.1.7. po perdavimo – priėmimo akto pasirašymo nedelsiant pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už atliktą Paslaugą;

2.2. Vykdytojas turi teisę gauti iš Užsakovo visą jo turimą informaciją, reikalingą kokybiškai ir laiku atlikti Paslaugą.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. priimti kokybiškai ir laiku atliktos Paslaugos rezultatus;

2.3.2. sumokėti Vykdytojui už kokybiškai suteiktą Paslaugą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

- 2.3.3. per 5 darbo dienas raštu pateikti pastabas dėl Paslaugos rezultatų trūkumų, jeigu trūkumai yra nustatomi;
- 2.3.4. suteikti Vykdytojui visą Užsakovo turimą informaciją, reikalingą kokybiškai ir laiku atlikti Paslaugą, kaip nurodyta Sutarties priede;
- 2.3.5. laikytis konfidencialumo;
- 2.4. Užsakovas turi teisę:
  - 2.4.1. gauti iš Vykdytojo visą informaciją apie Paslaugos atlikimo eigą;
  - 2.4.2. reikalauti iš Vykdytojo per 5 darbo dienas ištaisyti Paslaugos rezultatų trūkumus pagal Užsakovo raštu pateiktas pastabas.

### **3. SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

- 3.1. Sutarties kaina – 3200,00 Eur (trys tūkstančiai du šimtai eurų, 0 ct) įskaitant visus mokesčius;
- 3.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui Sutarties 3.1 punkte nurodytą sumą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- 3.3. Užsakovas, pavėlavęs sumokėti Sutartyje nustatytu terminu ir sąlygomis, privalo sumokėti Vykdytojui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

### **4. SUTARTIES GALIOJIMO SĄLYGOS**

- 4.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys, ir galioja iki visiško Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo;
- 4.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos papildomai šalims raštiškai susitarus;
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta:
  - 4.3.1. abipusiu Sutarties šalių susitarimu;
  - 4.3.2. Vykdytojui raštu įspėjus Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties nuostatas;
  - 4.3.3. Užsakovui raštu įspėjus Vykdytoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties nuostatas.

### **5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

- 5.1. Už sutartinių įsipareigojimų tinkamą vykdymą Sutarties šalys atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 5.2. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį netinkamą vykdymą ar visišką nevykdymą, jei taip įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure), vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”.
- 5.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, turi būti sprendžiami tarpusavio derybų būdu. Nepavykus pasiekti susitarimo – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės adresą.

### **6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

- 6.1. Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

6.2. Sutarties galiojimo metu Sutarties šalys kuo skubiau informuoja viena kitą apie žemiau nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

### 7. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI:

#### UŽSAKOVAS

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės  
departamentas

Šv. Stepono g. 27, Vilnius

Kodas 302610311

A. s. Nr. LT187300010126532158

„Swedbank“, AB

Tel. +370 7066 8060

Faks. +370 7066 8095

El. paštas [ntakd@ntakd.lt](mailto:ntakd@ntakd.lt)

Direktoriaus pavaduotoja

Gražina Belian



#### VYKDYTOJAS

VŠĮ „Artišokai“

Minties g. 48-9, LT- 09220 Vilnius

Kodas 304466361

A/s Nr. LT657044060008156434

AB SEB Bankas

Tel. +370 625 67732, +370 601 77300

El. paštas [seg@koi.lt](mailto:seg@koi.lt)

Direktorė

Akvilė Žilionytė

B.A.

Dokumentą elektroniniu  
parašu pasirašė  
AKVILĖ ŽILIONYTĖ  
Data: 2020-12-10 19:29:13