

PATVIRTINTA

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės  
departamento direktoriaus

2020 m. rugsėjo 29 d. įsakymu Nr. T1-80

## **NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO INFORMACIJOS TEIKIMO ŽURNALISTAMS, SKLEIDĖJAMS IR (AR) VIEŠOSIOS INFORMACIJOS RENGĖJAMS TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento (toliau – Departamentas) informacijos teikimo žurnalistams, skleidėjams ir (ar) viešosios informacijos rengėjams (toliau – žiniasklaidos atstovai) tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) nustato bendruosius Departamento darbuotojų informacijos pateikimo visuomenei, skelbimo Departamento interneto svetainėje ([www.ntakd.lrv.lt](http://www.ntakd.lrv.lt)), socialinių tinklų paskyrose principus ir bendravimo su žiniasklaida tvarką.

2. Aprašo tikslas – gerinti ryšius su visuomene, užtikrinti teisingos informacijos apie Departamento veiklą pateikimą laiku, stiprinti gyventojų pasitikėjimą Departamentu.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS INFORMACIJOS TEIKIMO ŽINIASKLAIDOS ATSTOVAMS FORMA IR TVARKA**

4. Valstybės tarnautojas ar darbuotojas (toliau – darbuotojas), atsakingas už viešuosius ryšius, planuoja, organizuoja, koordinuoja ir vykdo veiklas, susijusias su viešaisiais ryšiais. Darbuotojas, atsakingas už viešuosius ryšius, yra atsakingas už visuomenės informavimą apie Departamento veiklą, palankios viešosios nuomonės apie Departamentą formavimą. Informaciją (interviu) žiniasklaidos atstovams teikia Departamento direktorius. Kiti Departamento darbuotojai teikia informaciją (interviu) žiniasklaidai tik su direktoriaus leidimu.

5. Informacija, kurią rengiant nereikia kaupti papildomų duomenų, žiniasklaidos atstovams pateikiama ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, o informacija, kurią rengiant reikia kaupti papildomus duomenis, – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

6. Departamento darbuotojas, atsakingas už viešuosius ryšius, arba darbuotojas, turintis direktoriaus leidimą teikti informaciją, bendraudamas su žiniasklaidos atstovais turi atsakyti į klausimus pagal savo kompetenciją ir neiškraipant faktų, argumentuotai aiškinti Departamento poziciją. Departamento darbuotojai gali prašyti, kad žiniasklaidos atstovai klausimus pateiktų raštu.

7. Oficialios informacijos teikimo žiniasklaidos atstovams formos:

7.1. raštu ir (ar) elektroniniu paštu;

7.2. vaizdo ir (ar) garso įrašas;

7.3. spaudos konferencija;

7.4. interviu.

8. Žiniasklaidos atstovų atvykimas į Departamentą rengti reportažų, filmuoti ir (ar) fotografuoti derinamas su darbuotoju, atsakingu už viešuosius ryšius, ar Departamento direktoriumi.

9. Žiniasklaidos atstovai paklausimus juos dominančiomis temomis Departamentui gali teikti raštu, telefonu arba elektroniniu paštu darbuotojui, atsakingam už viešuosius ryšius.

10. Departamentas turi teisę atsisakyti pateikti asmenims jų prašomą informaciją, jeigu prašymas, pateiktas nesilaikant Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymo nustatytų reikalavimų.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Aktualią visuomenei ir leidžiamą skelbti informaciją apie pavojingas naujas psichoaktyvias medžiagas, gautą per Departamento koordinuojamą Ankstyvojo perspėjimo sistemą pagal Departamento direktoriaus 2011 m. balandžio 20 d. įsakymą Nr. T1-53 „Dėl keitimosi informacija apie naujas psichoaktyvias medžiagas tvarkos aprašo patvirtinimo“, Departamentas skelbia savo internetiniame puslapyje ir socialinių tinklų paskyrose ne vėliau kaip per tris paras nuo minėtos informacijos gavimo dienos.

12. Apie visus Departamento iniciatyva organizuojamus renginius yra skelbiama Departamento interneto svetainėje. Informacija apie renginius yra pateikiama darbuotojo, atsakingo už viešuosius ryšius, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio.

13. Darbuotojas, atsakingas už viešuosius ryšius, reaguoja į visuomenės informavimo priemonėse pasirodžiusią tikrovės neatitinkančią informaciją ir, suderinęs su direktoriumi ir skyrių vedėjais, pateikia visuomenės informavimo priemonėms oficialią Departamento poziciją probleminiais klausimais.

14. Darbuotojas, atsakingas už viešuosius ryšius, Departamento skyriaus pateiktą atsakymą paskelbia interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose ir išplatina žiniasklaidos priemonėse.