

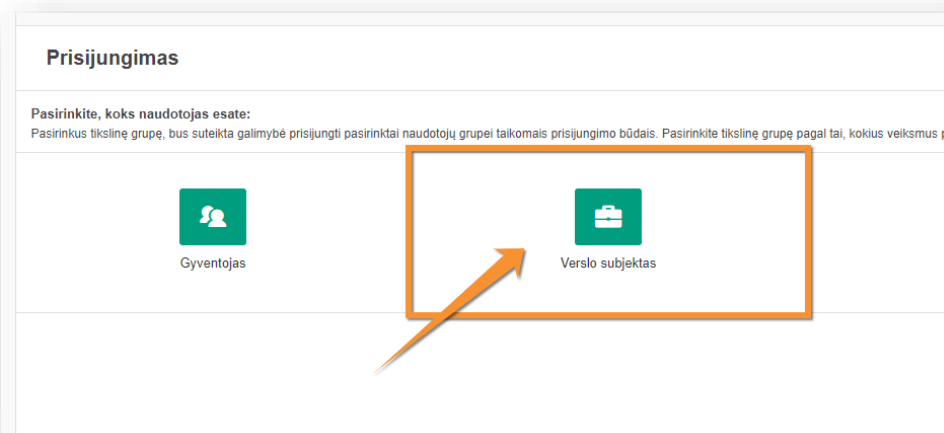
## Juridinio asmens atstovavimas

Juridinį asmenį galima atstovauti trimis būdais:

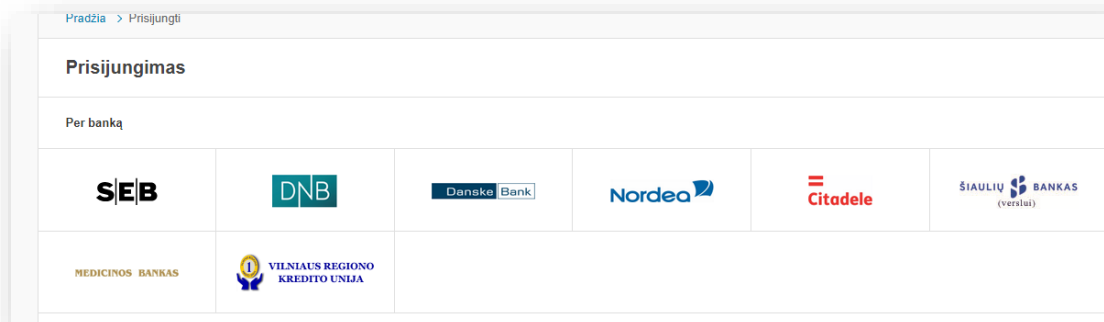
1. Jungiantis per juridinio asmens internetinės bankininkystės paskyrą.
2. Juridinio asmens vadovas gali atstovauti juridinį asmenį pasirinkęs įstatyminių atstovavimą portale [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt)
3. Pagal elektroniniu būdu sudarytą portale [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) elektroninį įgaliojimą.

### 1 būdas. Jungiantis per juridinio asmens internetinės bankininkystės paskyrą.

Bet kuris juridinio asmens darbuotojas gali atstovauti juridinį asmenį jei turi galimybę prisijungti per juridinio asmens internetinę bankininkystę. Jungiantis portale [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) reikia pasirinkti prisijungimo būdą – „Verslo subjektams“

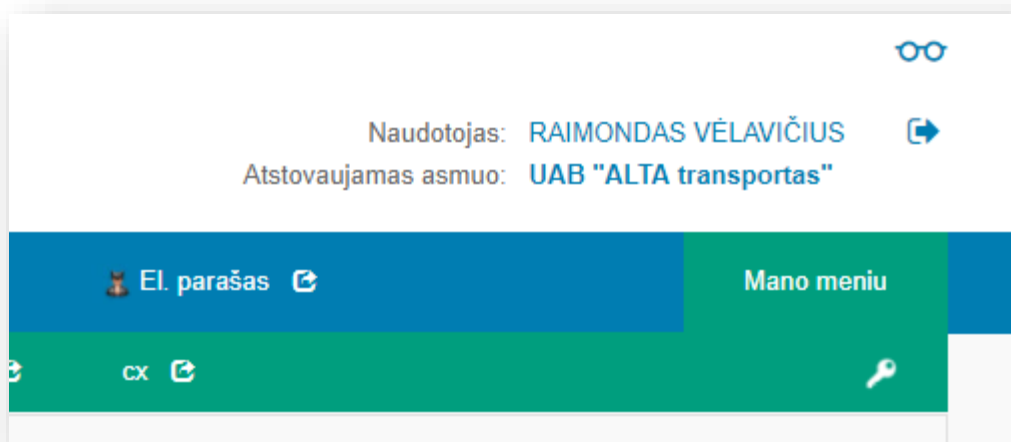


Atsivėrusiame lange pasirinkti savo banką ir identifikuokitės jame.



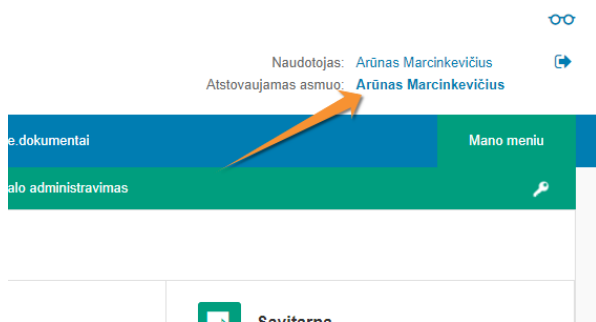
Swed banko klientams - juridiniams asmenims šios paslaugos bankas neteikia.

Sėkmingai prisijungę per banką jūs būsite gražinti į portalą [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) jau kaip atstovaujantis konkretų juridinį asmenį. Toliau užsakant paslaugas ar jungiantis prie kitų informacinių sistemų portalas [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) perduos jūsų asmens duomenis (vardas, pavardė ir asmens kodas) bei juridinio asmens duomenis (įmonės pavadinimą ir įmonės kodą). Portale jūs matysite atstovaujama asmenį.

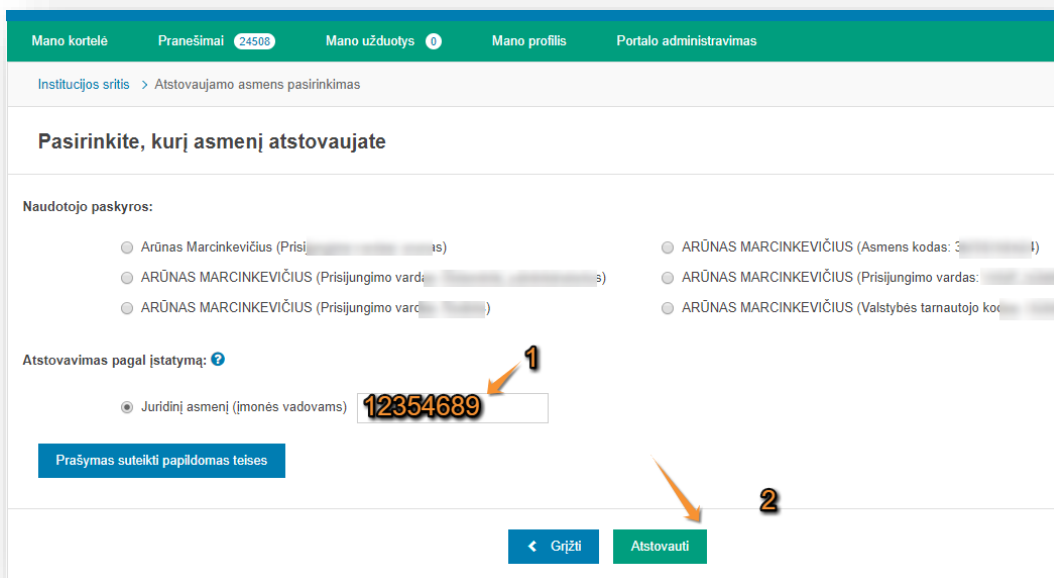


## 2 būdas. Juridinio asmens vadovo įstatyminis atstovavimas.

Juridinio asmens vadovas visada prisijungęs kaip fizinis asmuo gali pasirinkti atstovauti valdomą įmonę ar organizaciją.



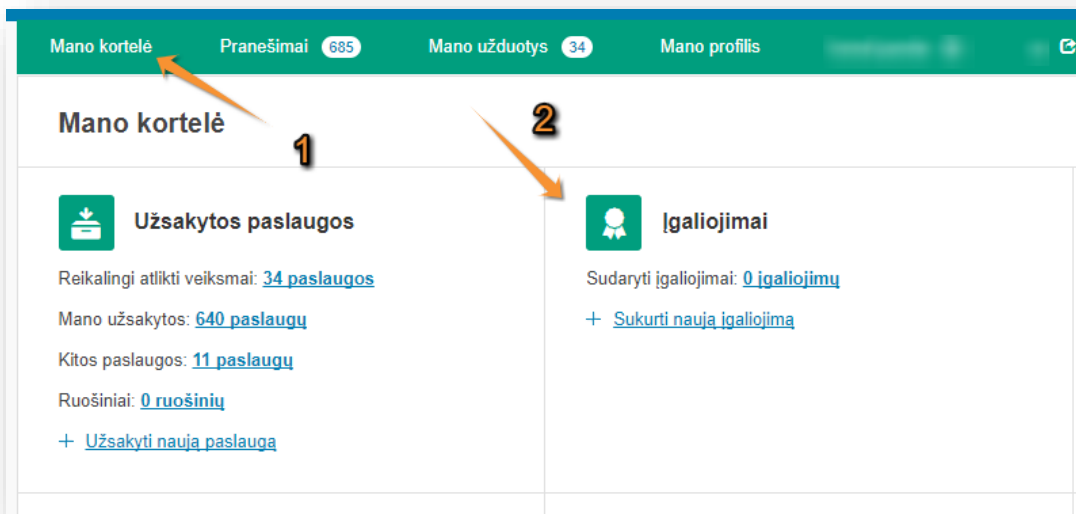
Prisijungus kaip fiziniam asmeniui nuspauskite „Atstovaujamas asmuo“. Atsidariusiame lange suveskite įmonės kurią norite atstovauti im. kodą ir nuspauskite mygtuką „Atstovauti“. Sutikrinus duomenis su Registrų centro juridinių asmenų registru jums bus suteikta teisė atstovauti juridinį asmenį. Įstatyminio atstovavimo funkcionalumu gali naudotis tik juridinio asmens vadovas.



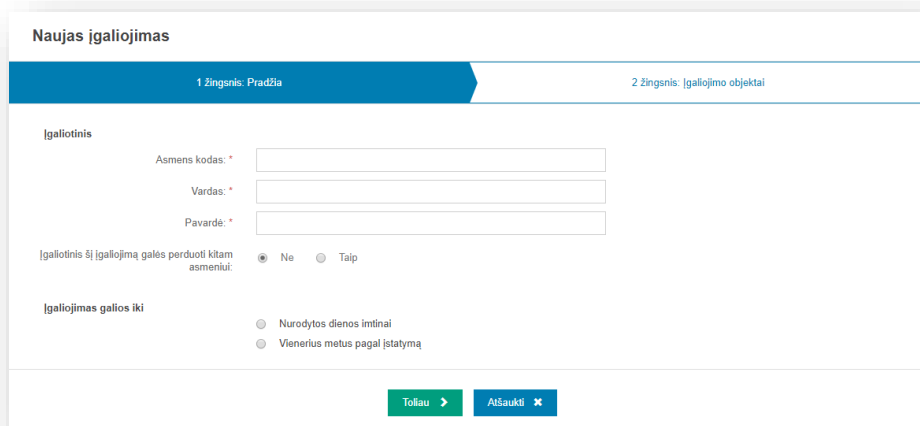
### 3 būdas. Atstovavimas juridinio asmens su įgaliojimu

Juridinio asmens vadovas gali suteikti jums Elektroninį įgaliojimą atstovauti juridinį asmenį portale [www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) užsakant elektronines paslaugas arba jungiantis prie išorinių informacinių sistemų.

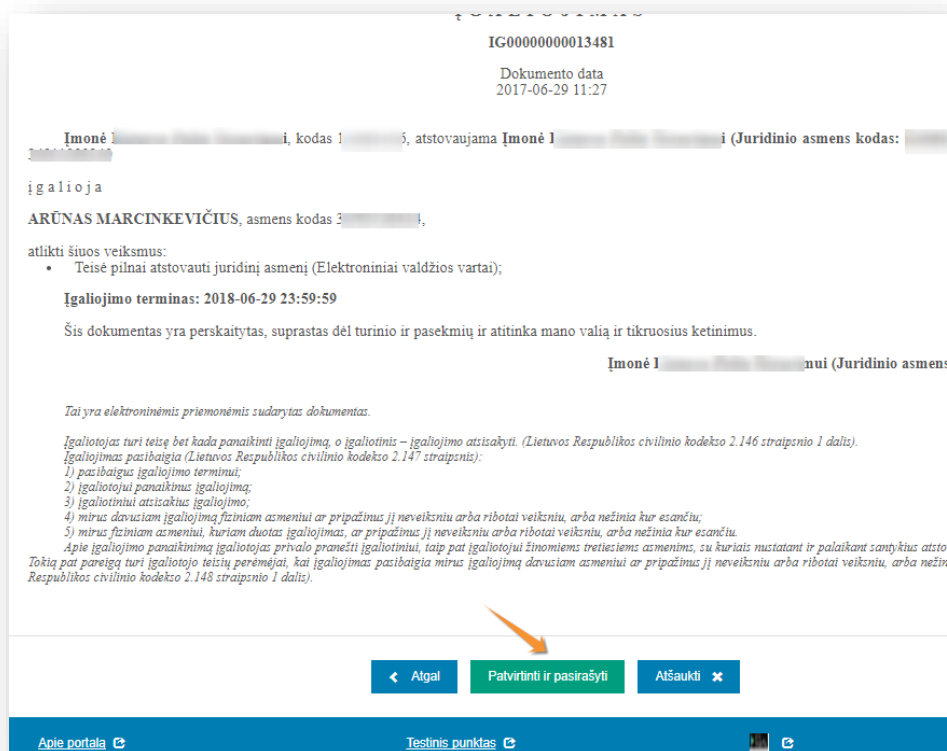
Vadovas pasirinkęs atstovauti juridinį asmenį kaip nurodyta 2 būdo meniu punkte „Mano kortelė“ matys naują informacinį bloką „Įgaliojimai“.



Nuspaudus „Sukurti įgaliojimą“ naudotojui bus atidarytas įgaliojimų sudarymo langas.



Antrame žingsnyje iš pateiktų įgaliojimo objektų sąrašo reikia pasirinkti **"Teisė atstovauti juridinį asmenį atliekant visus veiksmus, susijusius su elektroninių paslaugų gavimu/teikimu"** ir nuspauskite mygtuką "Toliau", trečiame žingsnyje bus pateiktas įgaliojimas peržiūrai ir pasirašymui.



Pasirašomas įgaliojimas kvalifikuotu elektroniniu parašu.

Pasirašius įgaliojimą Įgaliotas asmuo prisijungęs prie portalo ir nuspaudęs meniu punktą „Atstovaujamas asmuo“ turės galimybę atstovauti juridinį asmenį.

Informaciją parengė IVPK,

tel. pasiteiravimui (8 5) 266 51 84 darbo dienomis I-V nuo 8.00 iki 22 val.