

PATVIRTINTA

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės
departamento direktoriaus 2021 m. gruodžio
22 d. įsakymu Nr. T1- 121

NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO 2022-2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento 2022-2024 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo metodikos patvirtinimo“, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa siekiama užtikrinti nuolatinį ir kryptingą korupcijos prevencijos politikos vykdymą, skaidrią ir veiksmingą Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento (toliau – Departamentas) valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau vadinama – tarnautojai) veiklą, taip pat užtikrinti vykdomos antikorporacinės veiklos tęstinumą, ilgalaikį, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos ir kontrolės sistemos veikimą

3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Programoje nurodytų priemonių vykdymą kontroliuoja Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir jos kontrolę Departamente (toliau – atsakingas asmuo).

II SKYRIUS. APLINKOS ANALIZĖ

5. Departamentas yra biudžetinė įstaiga prie Vyriausybės.

6. Atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės analizę ir vertinimą, buvo nustatyta, kad Departamente egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nes Departamento veikla atitinka kai kuriuos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme nurodytus kriterijus:

6.1. pagrindinės funkcijos yra nepavaldžių ūkio subjektų kontrolės ar priežiūros vykdymas;

6.2. veikla yra susijusi su leidimų, licencijų išdavimu;

6.3. priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo;

7. Svarbiausia Programos paskirtis – stiprinti korupcijos prevenciją Departamente ir pašalinti teisės aktų, procedūrų, kitų veiklos sričių spragas, dėl kurių galėtų atsirasti sąlygos korupcijai.

8. Departamente korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų užfiksuota nebuvo.

9. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos kyla rizika, kad:

9.1. blogės Departamento vykdomų viešojo administravimo funkcijų kokybė, teikiamų administracinių paslaugų prieinamumas;

9.2. mažės pasitikėjimas Departamentu;

9.3. blogės viešojo administravimo ir ūkio subjektų priežiūros kokybė.

10. Iki Programos patvirtinimo Departamentas vykdė Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento 2019-2021 metų programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą, patvirtintus Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento direktoriaus 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. T1-18.

11. Vykdamas Departamento 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, atlikti šie veiksmai:

11.1. Paskelbta informacija Departamento svetainėje apie visus planinius patikrinimus, tokiu būdu sudarant visuomenei ir ūkio subjektams galimybę susipažinti su Departamento numatomais patikrinimais;

11.2. Paviėšinta informacija Departamento svetainėje apie visus priimtus nutarimus, tikintis, kad viešinama informacija apie nutarimus paskatins ūkio subjektus griežčiau laikytis teisės aktų normų, o vartotojams suteiks galimybę kritiškai įvertinti pasirinktą paslaugų teikėją;

11.3. 75 proc. neplaninių patikrinimų (gavus pranešimą apie galimus pažeidimus) atlikta naudojant garso ir (ar) vaizdo įrašymo techniką, tokiu būdu mažinant korupcijos pasireiškimo tikimybę;

11.4. Atlikta anoniminė Departamento darbuotojų apklausa korupcijos apraiškų Departamente vertinimui ir parengta apklausos rezultatų analizė;

11.5. 2020-2021 Departamento darbuotojams buvo organizuoti mokymai korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę);

11.6. 2020 m. Departamento darbuotojams buvo organizuojami praktiniai mokymai dėl privačių interesų deklaracijų papildymo, tikslinimo tvarkos ir atskirų procedūrų atlikimo rekomenduojama tvarka.

III SKYRIUS. PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

12. Pagrindinis Programos tikslas – neleisti atsirasti ir plisti korupcijai Departamente, mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo galimybes.

13. Programos tikslui pasiekti numatomi šie uždaviniai:

13.1. atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir įgyvendinti jo metu numatytas priemones;

13.2. didinti visuomenės pasitikėjimą Departamentu, Departamento veiklos skaidrumą;

13.3. kurti ir palaikyti antikorupcinę aplinką Departamente;

13.4. stiprinti viešųjų pirkimų priežiūrą, mažinti korupcijos rizikos veiksnius, rengti ir įgyvendinti papildomas prevencijos priemones perkančiosiose organizacijose, kad būtų galima nustatyti korupcijos atvejus įvairiais viešojo pirkimo etapais.

IV SKYRIUS. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

14. Korupcijos prevencijos uždaviniams vykdyti Departamente įgyvendinamos šios korupcijos prevencijos priemonės:

14.1. Departamento veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas;

14.2. korupcijos pasireiškimo tikimybės Departamente nustatymas

14.3. ūkio subjektų patikrinimų planų (planinių patikrinimų) viešinimas;

14.4. informaciją apie priimtus ir įsiteisėjusius nutarimus taikyti ekonomines sankcijas ūkio subjektams viešinimas Departamento interneto svetainėje;

14.5. korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo mokymų Departamento darbuotojams organizavimas;

14.6. Departamento darbuotojų supažindinimas su Departamente vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis;

14.7. Departamente veikiančio vidinio informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo: pranesk@ntakd.lt. sukūrimas;

14.8. Sudaryti sąlygas visuomenei, tarp jų ir ūkio subjektams, pateikti savo nuomonę apie korupcijos pasireiškimą Departamente

14.9. Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, etikos kodekso peržiūrėjimas ir atnaujinimas;

14.10. klausimyno, kuris padėtų nustatyti darbuotojų toleranciją, parengimas ir pateikimas jį užpildyti Departamento darbuotojams;

14.11. Departamento interneto svetainėje informacijos apie Departamento sudarytas viešųjų pirkimų sutartis (sutarties objektu, šalimis, kaina) viešinimas;

14.12. Departamento prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų planavimo ir organizavimo tvarkos aprašo pakeitimo projekto parengimas

V SKYRIUS. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS

15. Programos nuostatos taikomos visiems Departamento tarnautojams, kurie turi teisę pagal savo kompetenciją teikti pastabas ir pasiūlymus dėl Programos nuostatų pakeitimo ar patobulinimo.

16. Programai įgyvendinti Departamento direktorius tvirtina Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau vadinama – Priemonių planas).

17. Už Programos nuostatų ir Plane numatytų korupcijos prevencijos priemonių tinkamą vykdymą atsako šių priemonių vykdytojai.

18. Vykdytojai pasibaigus ketvirčiui per 10 darbo dienų teikia atsakingam asmeniui apie jiems priskirtų priemonių įgyvendinimą vykdymo ataskaitas (informaciją).

19. Atsakingas asmuo kontroliuoja Priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą, įvertina 20 p. vykdytojų pateiktą informaciją, teikia pastabas dėl jų ir teikia Departamento direktoriui Programos priemonių įgyvendinimo ataskaitą kasmet iki birželio 1 d.

20. Juridiniai ir fiziniais asmenys, bendruomenių, asociacijų atstovai visą Programos įgyvendinimo laikotarpį gali teikti pasiūlymus atsakingam asmeniui interneto svetainėje skelbiamais kontaktais dėl Programos ir Priemonių plano keitimo ir/ar papildymo.

21. Atsakingas asmuo įvertina gautus pasiūlymus ir teikia Departamento direktoriui siūlymą keisti ir/ar papildyti Programą ir Priemonių planą arba nusprendžia Programos ir Priemonių plano nekeisti. Apie sprendimą Programos ir Priemonių plano nekeisti atsakingas asmuo raštu informuoja pasiūlymą pateikusį subjektą per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo.

22. Programa ir jos Priemonių planas Departamento direktoriaus sprendimu gali būti atnaujintas visą Programos įgyvendinimo laikotarpį, bet ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

23. Šios Programos įgyvendinimo priemonių vykdymas finansuojamas iš Departamentui skirtų valstybės biudžeto asignavimų.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Programos nuostatos peržiūrimos ir papildomos kas dveji metai. Programa ir Priemonių planas gali būti keičiami anksčiau nustatyto termino.

25. Programa, Priemonių planas skelbiami Departamento interneto svetainėje www.ntakd.lrv.lt.