

VAIZDO FILMŲ KŪRIMO, GAMYBOS IR VIEŠINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. T13- 5

2018 m. vasario 14 d.
Vilnius

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas, atstovaujamas Tabako ir alkoholio kontrolės skyriaus vedėjo, laikinai vykdančio direktoriaus funkcijas Jurgio Kazlausko, veikiančio pagal Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento direktoriaus 2018 m. vasario 5 d. įsakymą Nr. T2-32 „Dėl laikinojo Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento direktoriaus funkcijų vykdymo“, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir Robertas Venckevičius, dirbantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 744015, registruotą adresu Birutės al. 50a, Šiauliai (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau šioje sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Vaizdo filmų kūrimo, gamybos ir viešinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties objektas

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui sukurti 2 (du) vaizdo filmus ir atlikti jų viešinimo paslaugas pagal Sutarties priede Nr. 1 „Vaizdo filmo Nr. 1 kūrimo, gamybos ir viešinimo paslaugų techninė specifikacija“ ir Sutarties priede Nr. 2 „Vaizdo filmo Nr. 2 kūrimo, gamybos ir viešinimo paslaugų techninė specifikacija“, kurie yra neatsiejama šios Sutarties dalis, numatytus reikalavimus ir terminus (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
- 2.1.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 2.1.2. teikti Paslaugas, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo pateiktus reikalavimus;
 - 2.1.3. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;
 - 2.1.4. laiku nesuteikęs Sutartyje nurodytų Paslaugų, mokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną;
 - 2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;
 - 2.1.6. atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjui raštu, įskaitant elektroniniu paštu, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus;
 - 2.1.7. Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją (toliau – Ataskaita).
 - 2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 2.1.9. atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;
 - 2.1.10. vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus sutartinius įsipareigojimus.
- 2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę reikšti pretenzijas dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo pagal šią Sutartį.
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.

III. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

- 3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti;
- 3.1.2. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;
- 3.1.3. praleidęs terminą įvykdyti Sutartyje numatytas pinigines prievolės, mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelsto mokėjimo dieną nuo laiku neapmokėtos sumos;
- 3.1.4. atlyginti Paslaugų teikėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų gavėjo kaltės;
- 3.1.5. paskirti asmenis, atsakingus už bendravimą su Paslaugų teikėju;
- 3.1.6. pasirašyti pateiktą Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą(-us) arba pateikti raštu Paslaugų teikėjui pretenziją dėl Paslaugų rezultatų trūkumų per 5 (penkias) darbo dienas nuo Ataskaitos pateikimo;
- 3.1.6. vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus sutartinius įsipareigojimus.
- 3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę reikšti pretenzijas dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo pagal šią Sutartį.

IV. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Sutarties suma yra 1850,00 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų 00 cent.) įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius. Į Sutarties kainą yra įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Paslaugų tiekėjas nėra PVM mokėtojas, todėl PVM neskaičiuojamas.
- 4.2. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjui atlikus vaizdo filmo Nr. 1 sukūrimo paslaugą, pagal Sutarties priede Nr. 1 „Vaizdo filmo Nr. 1 kūrimo, gamybos ir viešinimo paslaugų techninė specifikacija“ numatytus reikalavimus ir terminus, Paslaugų teikėjas, ne vėliau kaip iki 2018 m. kovo 2 dienos elektroniniu paštu pateikia Paslaugų gavėjui Ataskaitą apie vaizdo filmo Nr. 1 sukūrimą, pasirašomas šio filmo priėmimo-perdavimo aktas ir Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui 500,00 Eur iš Sutarties sumos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos-faktūros ir priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos.
- 4.3. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikėjui pilnai suteikus likusias Paslaugas, Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu pateikia Paslaugų gavėjui Ataskaitą, pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas ir išrašoma sąskaita-faktūra. Už likusių Paslaugų suteikimą Paslaugų gavėjas sumoka likusius 1350,00 Eur iš Sutarties sumos per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos-faktūros ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos.
- 4.4. Paslaugų teikėjas sąskaitas-faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus, privalo pateikti Paslaugų gavėjui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jei Paslaugų teikėjas dėl techninių kliūčių ar kitų objektyvių aplinkybių dar nėra atlikęs programavimo darbų, kad pritaikytų savo esamas sistemas darbui su „E. sąskaita“, jis sąskaitas-faktūras gali pateikti elektroniniu paštu ntakd@ntakd.lt.
- 4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia nekokybiškai arba jų nesuteikia, įsipareigoja sumažinti Paslaugų kainą proporcingai nesuteiktoms arba netinkamai suteiktoms Paslaugoms.
- 4.6. Delspinigių, nurodytų Sutarties 2.1.4 punkte ir 3.1.3. punkte sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.
- 4.7. Sutarties galiojimo metu sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

V. Sutarties galiojimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2018 m. birželio 15 d.
- 5.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų iki pageidaujamo Sutarties nutraukimo momento.
- 5.3. Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą. Jeigu viena Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą, kita Šalis privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis

pažeidimas, priežastys, protingas (bet ne trumpesnis kaip 7 (septynių) kalendorinių dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą terminą, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama kitai Šaliai ir reikalauti padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Šalys patvirtina viena kitai, kad šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų laikymasis Šalims turi esminę reikšmę.

5.4. Šalys turi teisę nutraukti sutartį tarpusavio susitarimu.

VI. Konfidencialumas

6.1. Informacija, kuri tapo žinoma apie kitą Šalį pasirašius šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiame trečiajame asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar būtinas tinkamam šia Sutartimi Šalių priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

6.2. Šios Sutarties 6.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Paslaugų gavėju ir kurią Paslaugų teikėjas gavo paslaugų teikimo metu, išskyrus tuos atvejus, kai Paslaugų gavėjas raštu sutinka atskleisti informaciją ar kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.3. Šios Sutarties 6.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

VII. Kitos sąlygos

7.1. Šalys įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tuo atveju, kai negali vykdyti Sutarties sąlygų dėl nenumatytų nuo jų nepriklausančių „force majeure“ aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti Sutarties sudarymo momentu ir kurioms Šalys negalėjo užkirsti kelio. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nenumatytų aplinkybių veikimo pradžios arba sužinojimo momento. Jeigu Sutarties dalyviui apie neįveikiamą jėgą bus pranešta vėliau ar išvis nebus pranešta, nukentėjusi šalis gali reikalauti atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Jei Sutartis dėl „force majeure“ aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.2. Visos autorinės teisės į suteiktą Paslaugų rezultatą, atsiradusius pagal šią Sutartį (išskyrus tas, kurios lieka išimtinai autoriaus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus), pereina Paslaugų gavėjo nuosavybėn po to, kai Paslaugų gavėjas atsiskaito už šias Paslaugas. Paslaugų teikėjas perduoda išimtinai Paslaugų gavėjui visas autorinės sutartines teises į suteiktos Paslaugos rezultatus neribotam laikui ir neribotoje teritorijoje.

7.3. Paslaugų teikėjas išsaugo visas asmenines neturtines teises į suteiktą Paslaugų rezultatą.

7.4. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.5. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties skyriuje „Sutarties šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Iškilus poreikiui, Šalių susitarimu, Sutarties bei jos priedo turinys gali būti pakoreguotas. Šie susitarimai yra įforminami Sutarties papildymais, kurie, pasirašius abiem Šalims, tampa neatskiriamomis Sutarties dalimis.

7.7. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti

pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimams kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

7.8. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

VIII. Sutarties šalių rekvizitai

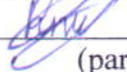
Paslaugų teikėjas

Robertas Venckevičius
Birutės al. 50a, Šiauliai
Asmens kodas 39101020784
Individualios veiklos pažyma Nr. 744015
Tel. 8 624 85403
El. paštas robertas@robiworks.lt
AB Bankas SwedBank
A./s. LT817300010118121027

Paslaugų gavėjas

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas
Šv. Stepono g. 27, Vilnius
Juridinio asmens kodas 302610311
Tel. 87066 80 60
El. paštas ntakd@ntakd.lt
AB „SEB bankas“
A/s LT18 7044 0600 0807 0950

Robertas Venckevičius




(parašas)

Tabako ir alkoholio kontrolės skyriaus
vedėjas, laikinai vykdamasis direktoriaus
funkcijas
Jurgis Kazlauskas





(parašas)


Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo
prevencijos koordinavimo skyriaus
vyriausioji specialistė



Vaida Mačienė
2018-02-07

Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo
prevencijos koordinavimo skyriaus vedėja


Inga Bankauskienė
2018-02-07

Bendrųjų reikalų ir vidaus
administravimo skyriaus vedėja

2018-02-07
Jurgita Zilinskaite


Bendrųjų reikalų ir vidaus ar
skyriaus vyr. specialistas


2018-02-07
Giedrius Kuzmickas

Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo
prevencijos koordinavimo skyriaus
vyriausioji specialistė


2018-02-07
Renata Sarkanė

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus vedėjo pavaduotoja


2018-02-07
Vanda Žemaitaitienė