

PROJEKTO IŠLAIDŲ TEISĖTUMO IR PANAUDOJIMO TEISINGUMO TIKRINIMO ATLIKIMO SUTARTIS

2018 m. sausio 16 d. Nr. T13-3
Vilnius

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas, atstovaujamas direktorės Ingos Juozapavičienės, veikiančios pagal Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir **Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“**, atstovaujama direktorės Ionos Matusevičienės (toliau – Vykdytojas), (toliau kartu vadinamos Šalimis) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis),

toliau Vykdytojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Projekto išlaidų teisėtumo ir teisingumo tikrinimo atlikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui suteikti Sutarties 1.3 punkte nurodytas paslaugas ir parengti 1.4 punkte nurodytus dokumentus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už dokumentų parengimą ir suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Šioje Sutartyje nustatoma Užsakovo vykdomo projekto „Nacionalinio centro aktyvus indėlis į Europos narkotikų ir narkomanijos stebėsenos centro 2017 metų veiklos programos įgyvendinimą“ (toliau – Projekto), kurio įgyvendinimo išlaidos ir pajamos, deklaruotos galutinėje finansinėje ataskaitoje, pateiktoje Europos narkotikų ir narkomanijos stebėsenos centrui, išlaidų teisėtumo ir panaudojimo teisingumo tikrinimo paslaugų (toliau – tikrinimas) atlikimo tvarka bei sąlygos;

1.3. Sutarties tikslas yra patikrinti, ar Užsakovo įgyvendinamo Projekto išlaidos ir pajamos yra teisėtos ir teisingai panaudotos, vadovaujantis tarptautiniais audito standartais, atitinkamais nacionaliniais teisės aktais, Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais susijusių paslaugų standartais, taikomais užduotims dėl iš anksto sutartų procedūrų, laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtinto Buhalterijų profesionalų etikos kodekso nuostatų bei taikoma gerąja praktika, taip pat ar Projekto pajamos ir išlaidos atitinka Paramos sutarties Nr. GA.15.RTX.016.1.0 ir jos priedų sąlygas ir, kad Užsakovo deklaruotos išlaidos galutinėje finansinėje ataskaitoje, kuria grindžiamas galutinis mokėjimo prašymas, yra realios, tiksliai apskaitytos ir tinkamos bei, kad visos pajamos buvo deklaruotos kaip numatyta Paramos sutartyje Nr. GA.15.RTX.016.1.0;

1.4. Tikrinimas bus laikomas baigtu, kai bus pasirašytos ir Užsakovui pateikta auditoriaus išvada ir audito ataskaita (toliau – audito darbo rezultatai) lietuvių ir anglų kalbomis (2 egz.) bei pasirašytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

2. Vykdytojo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Laiku atlikti tikrinimą, numatytą Sutarties 1 punkte;

2.1.2. Atliekant tikrinimą panaudoti visus reikiamus įgūdžius ir žinias, tikrinimą atlikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.;

2.1.3. Atlikti tikrinimą ir pateikti Sutarties 1.4 punkte numatytus audito darbo rezultatus ne vėliau kaip iki 2018 m. vasario 15 d.;

2.1.4. Užtikrinti, kad šios Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tikrinimo atlikimui.

2.2. Vykdytojo tikrinimo metu parengti dokumentai, yra laikomi Vykdytojo darbo dokumentais. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti darbo dokumentų ir iš Užsakovo gautų dokumentų (ar jų kopijų) ir informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Tokia informacija gali būti atskleista tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

2.3. Vykdytojas turi teisę:

2.3.1. Nuo šios Sutarties pasirašymo dienos iki tikrinimo atlikimo dienos iš Užsakovo gauti visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), reikalingus tikrinimui atlikti;

2.3.2. Gauti atlygį už atliktą tikrinimą šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka;

2.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, būtinas Užsakovo deklaruojamų išlaidų ir pajamų teisėtumo ir teisingumo tikrinimui atlikti;

3.1.2. Pateikti Vykdytojui visą informaciją ir dokumentus (ar jų kopijas), kurie yra būtini, kad Vykdytojas efektyviai ir laiku galėtų atlikti tikrinimą;

3.1.3. Suteikti Vykdytojui galimybę bendrauti su Užsakovo atstovais, kurie tikrinimo metu teiktų praktinę pagalbą ir paaiškinimus;

3.1.4. Užtikrinti tinkamą tikrinimo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Tokia informacija gali būti atskleista tik Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais;

3.1.5. Sumokėti Vykdytojui atlygį už atliktus darbus šios Sutarties 4 punkte nustatyta tvarka.

3.2. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

4. Atsiskaitymas

4.1. Visas užmokestis už tikrinimo atlikimą yra 1851,30 Eur (vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiasdešimt vienas euras, 30 ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį, į šią sumą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai.

4.2. Atsiskaitymas įvykdomas per 10 (dešimt) darbo dienų po perdavimo priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros pateikimo.

4.3. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus, privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jei Vykdytojas dėl techninių kliūčių ar kitų objektyvių aplinkybių dar nėra atlikęs programavimo darbų, kad pritaikytų savo esamas sistemas darbui su „E. sąskaita“, jis PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti elektroniniu paštu ntakd@ntakd.lt.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Užsakovas atsako už tinkamą Projekto įgyvendinimo ataskaitų parengimą, teisingos ir išsamios informacijos jose atskleidimą, taip pat už tinkamą buhalterinės apskaitos įrašų tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

5.2. Užsakovas atsako už visos ir teisingos informacijos bei dokumentų (ar jų kopijų), reikalingų tikrinimui atlikti, pateikimą laiku Vykdytojui.

5.3. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, šią Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

5.4. Jei Užsakovas nesumoka Sutarties 4.1 punkte numatytos sumos Sutartyje nustatytu laiku, jis moka delspinigius – 0,02 % nuo priklausančios sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.5. Jei Vykdytojas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų paslaugų laiku, jis moka netesybas – 0,02 % procento nuo Sutarties 4.1 punkte numatytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.6. Nei Vykdytojo, nei Užsakovo buvęs, esamas ar būsimas darbuotojas ar atstovas nebus individualiai atsakingas kitai Šaliai už bet kokius pirmosios Šalies įsipareigojimus ir atsakomybę pagal šią Sutartį.

6. Konfidencialumas

6.1. Informacija, kuri tapo žinoma apie kitą Šalį pasirašius šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiame trečiajame asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar būtinas tinkamam šia Sutartimi Šalių priimtų įsipareigojimų įvykdymui.

6.2. Šios Sutarties 6.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo Užsakovo deklaruojamų išlaidų ir pajamų teisėtumo ir teisingumo tikrinimo metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją ar kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.3. Šios Sutarties 6.1. punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

7. Force majeure

7.1. Šalis nėra atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ir pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės). Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

7.2. Šalies finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi nenugalimos jėgos aplinkybe.

7.3. Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas sumažinti neigiamas pasekmes, ir privalo pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat turi būti pateikiamas kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 14 dienų, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas Vykdytojui privalo sumokėti atlygio dalį už tinkamai suteiktas paslaugas iki šios Sutarties nutraukimo.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus šios Sutarties vykdymui;

8.1.3. sudarydama šią Sutartį, Šalis nepažeis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki tol, kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba ši Sutartis bus nutraukta.

9.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar Šalių pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų šios Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Ši Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.4. Jei Užsakovas nevykdo šios Sutarties 3.1.1 – 3.1.3 ar kituose punktuose nurodytų įsipareigojimų ilgiau nei 15 (penkiolika) darbo dienų, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojo patirtus nuostolius, įskaitant atlygio dalį už atliktus darbus iki šios Sutarties nutraukimo.

9.5. Išskyrus šios Sutarties 9.4. punkte nurodytą atvejį, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, pranešdama apie tokį šios Sutarties nutraukimą kitai Šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) darbo dienų. Tokiu atveju šią Sutartį nutraukianti Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2. Šalys susitaria, kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios Sutarties.

10.3. Šalys susitaria, kad bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10.4. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, jei šioje Sutartyje nenumatyta kitaip.

10.5. Šalys susitaria, kad bet kokie pranešimai, įskaitant informacijos ir dokumentų (ar jų kopijų) pateikimą, vyks lietuvių kalba ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai (ar jos įgaliotam atstovui) ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu ar faksu kitos Šalies nurodytais adresais ar fakso numeriais. Šalys gali susitarti ir dėl kitokio pranešimų pateikimo būdo.

10.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš dešimt dienų.

10.7. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Šalių adresai:

Užsakovas:

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas

Šv. Stepono g. 27, Vilnius
Tel.: 8 70 66 8060
Faks.: 8 70 66 8095
Įmonės kodas 302610311
A/s LT85 7300 0101 2653 2213
„Swedbank“, AB

Direktorė
Inga Juozapavičienė

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistas

Giedrius Kuzmickas

Vykdytojas:

Apskaitos ir kontrolės uždaroji akcinė bendrovė „AUDITAS“

Gedimino pr. 24-11, Vilnius
Tel. (8 5) 261 97 72
Faks. (8 5) 278 48 43
PVM mokėtojo kodas LT 206127113
Įmonės kodas 120612714
A/s LT117180300014467816
AB Šiaulių bankas

Direktorė
Ilona Matusevičienė

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vedėja

Jurgita Žilinskaitė