

VAIZDO KLIPŲ SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. T13-29

2018 m. rugpjūčio 17 d.
Vilnius

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas, atstovaujamas direktorės pavaduotojos, laikinai vykdančios direktoriaus funkcijas, Gražinos Belian, veikiančios pagal Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatų patvirtinimo“, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir **UAB „Oficentras“**, juridinio asmens kodas 304290874, registruota adresu Vaidilutes g. 79, LT-10100 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Sam Ligeikos (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau šioje sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Vaizdo klipo sukūrimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. Sutarties objektas

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui sukurti vaizdo klipą, talpinti jį socialiniuose tinkluose, bei internetiniame puslapyje medis.ntakd.lt, pagal Sutarties priede „Vaizdo klipo techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis, numatytus reikalavimus ir terminus (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas Sutartyje ir jos priede nustatyta tvarka ir terminais;

2.1.2. teikti Paslaugas, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo pateiktus reikalavimus;

2.1.3. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

2.1.4. laiku nesuteikęs Sutartyje nurodytų Paslaugų, mokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų vertės už kiekvieną pradelstą dieną;

2.1.5. nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas;

2.1.6. atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjui raštu, įskaitant elektroniniu paštu, pateiktas pastabas dėl Paslaugų kokybės, neatitinkančios Sutartyje nustatytų reikalavimų, per Paslaugų gavėjo nustatytą protingą terminą ištaisyti teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus;

2.1.7. Paslaugų gavėjui elektroniniu paštu pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją (toliau – Ataskaita).

2.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

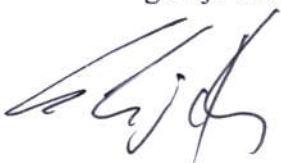
2.1.9. atlyginti Paslaugų gavėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

2.1.10. paskirti asmenį, atsakingą už bendravimą su Paslaugų gavėju ir pateikti jo kontaktinius duomenis Paslaugų gavėjui;

2.1.11. vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus sutartinius įsipareigojimus.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę reikšti pretenzijas dėl Paslaugų gavėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo pagal šią Sutartį.

2.3. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą.



III. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti;

3.1.2. laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Paslaugas;

3.1.3. praleidęs terminą įvykdyti Sutartyje numatytas pinigines prievoles, mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pradelsto mokėjimo dieną nuo laiku neapmokėtos sumos;

3.1.4. atlyginti Paslaugų teikėjui nuostolius, atsiradusius dėl Paslaugų gavėjo kaltės;

3.1.5. paskirti asmenį, atsakingą už bendravimą su Paslaugų teikėju;

3.1.6. pasirašyti pateiktą Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą(-us) arba pateikti raštu Paslaugų teikėjui pretenziją dėl Paslaugų rezultatų trūkumų per 5 (penkis) darbo dienas nuo Ataskaitos pateikimo;

3.1.6. vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus sutartinius įsipareigojimus.

3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę reikšti pretenzijas dėl Paslaugų teikėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo pagal šią Sutartį.

3.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, jog supranta, kad Paslaugų gavėjas Paslaugas užsisako savo nuožiūra ir nėra įpareigotas užsakyti tam tikro Paslaugų kiekio per tam tikrą laikotarpį.

IV. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties suma 8850,00 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt eurų 00 cent.) (į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai).

4.2. Paslaugų teikėjui pilnai suteikus Paslaugas, Paslaugų teikėjas elektroniniu paštu pateikia Paslaugų gavėjui Ataskaitą, pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas ir išrašoma sąskaita-faktūra.

4.3. Paslaugų teikėjas sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus, privalo pateikti Paslaugų gavėjui naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Jei Paslaugų teikėjas dėl techninių kliūčių ar kitų objektyvių aplinkybių dar nėra atlikęs programavimo darbų, kad pritaikytų savo esamas sistemas darbui su „E. sąskaita“, jis sąskaitą-faktūrą gali pateikti elektroniniu paštu ntakd@ntakd.lt.

4.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo sąskaitos-faktūros ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos.

4.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikia nekokybiškai arba jų nesuteikia, įsipareigoja sumažinti Paslaugų kainą proporcingai nesuteiktoms arba netinkamai suteiktoms Paslaugoms.

4.6. Delspinigių, nurodytų Sutarties 2.1.4 punkte ir 3.1.3. punkte, sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

4.7. Sutarties kaina jos galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kuris turėjo tiesioginės įtakos pirkimo sutarties kainai. Raštiškai susitarus Paslaugų teikėjui ir Užsakovui, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokestis ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

V. Sutarties galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiškų įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų iki pageidaujamo Sutarties nutraukimo momento.

5.3. Sutarties šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą. Jeigu viena šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą, kita šalis privalo pateikti rašytinį



įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, protingas (bet ne trumpesnis kaip 7 (septynių) kalendorinių dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą terminą, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama kitai šaliai ir reikalauti padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Šalys patvirtina viena kitai, kad šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų laikymasis Šalims turi esminę reikšmę.

5.4. Šalys turi teisę nutraukti sutartį tarpusavio susitarimu.

VI. Konfidencialumas

6.1. Informacija, kuri tapo žinoma apie kitą Šalį pasirašius šią Sutartį, yra laikoma konfidencialia ir negali būti atskleista jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ar būtinas tinkamam šia Sutartimi Šalių prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

6.2. Šios Sutarties 6.1. punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo paslaugų teikimo metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją ar kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.3. Šios Sutarties 6.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

VII. Kitos sąlygos

7.1. Šalys įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės tuo atveju, kai negali vykdyti Sutarties sąlygų dėl nenumatytų nuo jų nepriklausančių „force majeure“ aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti Sutarties sudarymo momentu ir kurioms šalys negalėjo užkirsti kelio. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai šaliai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nenumatytų aplinkybių veikimo pradžios arba sužinojimo momento. Jeigu Sutarties dalyviui apie neįveikiamą jėgą bus pranešta vėliau ar išvis nebus pranešta, nukentėjusi šalis gali reikalauti atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Jei Sutartis dėl „force majeure“ aplinkybių tinkamai nevykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą šalį per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

7.2. Visos autorinės teisės į suteiktą Paslaugų rezultatus, atsiradusius pagal šią Sutartį (išskyrus tas, kurios lieka išimtinai autoriaus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus), pereina Paslaugų gavėjo nuosavybėn po to, kai Paslaugų gavėjas atsiskaito už šias Paslaugas. Paslaugų teikėjas perduoda išimtinai Paslaugų gavėjui visas autoriaus sutartines teises į suteiktos Paslaugos rezultatus neribotam laikui ir neribotoje teritorijoje.

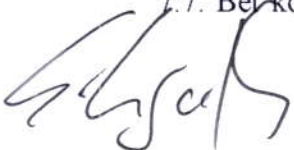
7.3. Paslaugų teikėjas išsaugo visas asmenines neturtines teises į suteiktą Paslaugų rezultatus.

7.4. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.5. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.6. Sutartis gali būti papildoma ir/ar keičiama abiejų Šalių raštišku susitarimu, tiek kiek pakeitimai neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms.

7.7. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje



Sutartyje neatleidžia šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimams kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

7.8. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

VIII. Sutarties šalių rekvizitai

Paslaugų teikėjas

UAB „Oficentras“
Vaidilutes g. 79, LT-10100 Vilnius
PVM kodas LT100010286213
Įmonės kodas 304290874
Tel. +370 61011088
El. paštas info@cardinals.black
AB „DNB bankas“
A/s Nr. LT874010051003689680

Paslaugų gavėjas

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas
Šv. Stepono g. 27, Vilnius
Juridinio asmens kodas 302610311
Tel. 8 7066 80 60
El. paštas ntakd@ntakd.lt
AB „SEB bankas“
A/s LT18 7044 0600 0807 0950

Direktorius
Sam Ligejka


(parašas)
A.V.


Direktorės pavaduotoja,
Laikiniai vykdanči direktoriaus funkcijas
Grazina Belian


(parašas)
A.V.


L. ep
Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus vyr. specialistas

Giedrius Kuzmickas

2018-08-17

Projekto Nr.10.1.4-ESFA-V-921-02-0002

Administratore

Brigita Sokolovaitė

2018-08-17