

# PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. T13-22

2018 m. birželio 19 d.  
Vilnius

## I. SUTARTIES ŠALYS

**Koalicija „Galiu gyventi“**, juridinio asmens kodas 300152712, esanti Didžioji g. 5-303, Vilnius, atstovaujama direktorės Jurgitos Poškevičiūtės, veikiančios pagal koalicijos įstatus, (toliau – **Vykdytojas**) ir **Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas**, juridinio asmens kodas 302610311, esantis adresu Šv. Stepono g. 27, Vilnius, atstovaujamas direktorės Ingos Juozapavičienės, veikiančios pagal Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatų patvirtinimo“, (toliau – **Užsakovas**) toliau bendrai vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

## II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šia Sutartimi, **Vykdytojas** įsipareigoja suteikti šias paslaugas – informuoti ir konsultuoti muzikos festivalių lankytojus saugios elgsenos, susijusios su psichoaktyvių medžiagų vartojimu, klausimais, taip pat teikti informaciją muzikos festivalių dalyviams apie ŽIV ir kitų lytiškai plintančių infekcijų prevenciją, rizikingo elgesio mažinimą (toliau – Paslaugos). Paslaugos turi atitikti Sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Priedas), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis, nustatytas sąlygas ir terminus, o **Užsakovas** įsipareigoja už suteiktas kokybiškas Paslaugas atsiskaityti šios Sutarties 3 punkte nustatytais sąlygomis ir tvarka.

## III. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

3.1. Paslaugų kaina yra 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų, 00 cent.), įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius. Į Sutarties kainą yra įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos, kurios galioja Sutarties sudarymo dieną ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. **Vykdytojas** nėra PVM mokėtojas, todėl PVM neskaičiuojamas. **Vykdytojas** įsipareigoja visus mokesčius susimokėti pats.

3.2. Už **Vykdytojo** teikiamas Paslaugas **Užsakovas** sumoka **Vykdytojui** per 20 darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo.

3.3. **Vykdytojas** sąskaitą-faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus, privalo pateikti **Užsakovui** naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Jei **Vykdytojas** dėl techninių kliūčių dar nėra atlikęs programavimo darbų, kad pritaikytų savo esamas sistemas darbui su „E. sąskaita“, turėtų kaip įmanoma greičiau tai padaryti. Iki bus išspręsta susidariusi problema sąskaitos gali būti pateikiamos elektroniniu paštu [ntakd@ntakd.lt](mailto:ntakd@ntakd.lt).

## IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 4.1. Užsakovas įsipareigoja

4.1.1 Sudaryti Vykdytojui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugų tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;

4.1.2. Atsiskaityti su Vykdytoju už Paslaugas pagal pateiktas sąskaitas Sutartyje nustatyta tvarka.

### 4.2. Vykdytojas įsipareigoja

4.2.1. Teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, jų įgyvendinamaisiais teisės aktais, šia Sutartimi, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

- 4.2.2. Paslaugas teikti atsakingai, profesionaliai ir etiškai, neatskleisti **Užsakovo** tarnybinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims ir dirbti apdairiai, siekiant išvengti interesų susidūrimo teikiant paslaugas kitiems klientams;
- 4.2.3. Veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
- 4.2.4. **Užsakovo** reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;
- 4.2.5. Raštu informuoti **Užsakovą** apie rekvizitų pakeitimus;
- 4.2.6. Suteikęs Paslaugas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pateikti **Užsakovui** ataskaitą su detaliu suteiktų Paslaugų aprašymu;
- 4.2.7. Teikdamas Paslaugas vadovaujasi Sutartimi ir **Užsakovo** įgaliotų atstovų nurodymais.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei **Užsakovui** ne dėl jo kaltės Paslaugos nebuvo suteiktos, **Užsakovas** nemoka už nesuteiktas Paslaugas.
- 5.2. Uždelsus laiku pagal Sutartį vykdyti įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną **Užsakovas** moka 0,2 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą apmokėti kalendorinę dieną.
- 5.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl neįveikiamų aplinkybių (force majeure) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. Šalis, dėl kurios kaltų veiksmų kita šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose šios Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

## VI. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.
- 6.2. Sutartis gali būti papildoma ir/ar keičiama abiejų Šalių raštišku susitarimu, tiek kiek pakeitimai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatom.
- 6.3. Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą. Jeigu viena Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą, kita Šalis privalo pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas padarytas esminis pažeidimas, priežastys, protingas (bet ne trumpesnis kaip 7 (septynių) kalendorinių dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą terminą, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu pranešdama kitai Šaliai ir reikalauti padengti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Šalys patvirtina viena kitai, kad šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų laikymasis Šalims turi esminę reikšmę.
- 6.4. Šalys turi teisę nutraukti sutartį tarpusavio susitarimu.
- 6.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta:
- 6.5.1. **Užsakovui** raštu pranešus apie sutarties nutraukimą prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų iki Paslaugų teikimo pradžios.
- 6.5.2. kai **Vykdytojas** nevykdo Sutarties 4.2 papunktyje nurodytų įsipareigojimų.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu, tarpusavio supratimo ir bendradarbiavimo pagrindu. Jei nesutarimų nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, visi ginčai, nesutarimai ir reikalavimai, kylantys dėl šios sutarties taikymo bei aiškinimo, sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Užsakovo** buveinės adresą.
- 7.2. Šalys įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia Sutartimi susijusios informacijos, atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų

pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.  
7.3. Šalys susitaria, kad visos Sutarties ar atskirų teisių ir įsipareigojimų perdavimas trečiai šaliai nėra galimas be kitos Sutarties šalies raštiško sutikimo.  
7.4. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

### VIII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

#### Vykdytojas

#### Koalicija „Galiu gyventi“

Didžioji g. 5-303 LT 01128, Vilnius

Juridinio asmens kodas 300152712

Tel.: 8 5 266 1206

Fax.: 8 268 5512

El. paštas: koalicija@galiugyventi.lt

A.s. LT66 7044 0600 0523 7589

SEB bankas

#### Užsakovas

#### Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas,

Šv. Stepono g. 27, Vilnius

Juridinio asmens kodas 302610311,

Tel.: 8 706 68060

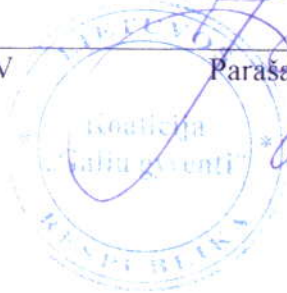
Fax.: 8 706 68095

El. paštas: ntakd@ntakd.lt

Direktorė Jurgita Poškevičiūtė

A.V.

Paršas



Direktorė Inga Juozapavičienė

A.V.

Paršas



Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo  
skyriaus vyr. specialistas

Giedrius Kuzmickas

Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo  
prevencijos koordinavimo skyriaus vedėja

Inga Bankauskienė

Bendrujų reikalų ir vidaus  
administravimo skyriaus vedėja

Jurgita Žilinskaitė

Bendrujų reikalų ir vidaus  
administravimo skyriaus vedėja

Vaida Zemaitaitienė