

JURIDINIŲ ASMENŲ VYK DANČIŲ VEIKLĄ SU I, II IR (AR) III SĄRAŠO NARKOTINĖMIS, PSICHOTROPINĖMIS MEDŽIAGOMIS NAUDOJAMOMIS MOKSLINIAMS TYRIMAMS IR EKSPERIMENTINEI PLĖTRAI, VEIKLOS PRIEŽIŪRA

Jei vykdate veiklą, susijusią su I, II, ir (ar) III sąrašo narkotinių, psichotropinių medžiagų naudojimu vykdant mokslinį tyrimą ir eksperimentinę plėtrą, juridinio asmens veiklos patikrinimą gali atlikti Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento Narkotinių ir psichotropinių medžiagų prekursorių kontrolės ir rizikos vertinimo skyriaus specialistai.



Mokslinį tyrimą vykdančio **juridinio asmens vadovas turi paskirti asmenį**, atsakingą už narkotinių ir psichotropinių medžiagų laikymą, apskaitą, ataskaitų rengimą ir pateikimą.

Patikrinimo metu įvertiname teisės aktais nustatytu reikalavimų atitikti:

- **Patalpoms, teritorijos apsaugos įrengimui;**
- **Narkotinių ir psichotropinių medžiagų laikymo sąlygoms;**
- **Narkotinių, psichotropinių medžiagų vedamai apyvartos apskaitai.**

Teisės aktų sąrašą ir aktualias redakcijas galite rasti tinklapyje:

<https://ntakd.lrv.lt/>

Informaciją apie juridiniams asmenims taikomus reikalavimus ir juridinių asmenų patikrinimo tvarką galite gauti paskambine telefonu: 8 690 58310 arba el. paštu: sandra.brigyte@ntakd.lt

MOKSLINIAME TYRIME NAUDOJAMŲ I, II ir (ar) III SĄRAŠO NARKOTINIŲ, PSICHOTROPINIŲ MEDŽIAGŲ LAIKYMAS

➔ MEDŽIAGOS LAIKOMOS:

Atskiroje pašaliniams asmenims neprieinamoje, rakinamoje patalpoje, kurioje:

- ant langų (jei yra), dūmtraukiuose ar ventiliacijos kanaluose turi būti **apsauginės grotos / apsauginės žaliuzės**,
- **užrakinamos durys**,
- **apsauginė įsilaužimo ir gaisro signalizacija**.

➔ Medžiagos laikomos **užrakinamame seife** (raktus saugo atsakingas asmuo);

➔ **Po darbo valandų, patalpa užrakinama ir įjungžiama apsauginė įsilaužimo signalizacija;**

➔ **Tyrimo reikmėms medžiagas išduoda atsakingas asmuo;**

➔ Medžiagos (pradinės, tiriamosios, tarpinės) laikomos patalpoje nustatyta tvarka.

MOKSLINIAME TYRIME NAUDOJAMŲ I, II ir (ar) III SĄRAŠO NARKOTINIŲ, PSICHOTROPINIŲ MEDŽIAGŲ APYVARTOS APSKAITA

- Medžiagos apskaitomos ir **vedama kiekvienos atskiros medžiagos apyvartos apskaita;**
- **Apskaitos duomenys įrašomi kasdien operacijų atlikimo metu apie kiekvieną konkrečią medžiagą atskirai;**
- **Jeigu apskaita vedama knygoje ➡ ji pildoma taip, kad būtų neįmanoma pakeisti įrašų, lapų, papildyti apskaitos knygą naujais įrašais pažeidžiančiais chronologinę tvarką;**
- **Jeigu apskaita vedama el. būdu ➡ turi būti užtikrinamas duomenų tvarkymo veiksmų istorijos atsekamumas.**

Teisės aktų sąrašą ir aktualias redakcijas galite rasti tinklapyje:

<https://ntakd.lrv.lt/>

Informaciją apie juridiniams asmenims taikomus reikalavimus ir juridinių asmenų patikrinimo tvarką galite gauti paskambine telefonu: 8 690 58310

arba el. paštu: sandra.brigyte@ntakd.lt