



NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO
DIREKTORIAUS 2013 M. SAUSIO 24 D. ĮSAKYMO NR. T1-39 „DĖL
TARPINSTITUCINĖS NARKOTINIŲ IR PSICHTROPINIŲ MEDŽIAGŲ PIRMTAKŲ
(PREKURSORIŲ) KONTROLĖS VEIKSMŲ KOORDINAVIMO KOMISIJOS SUDARYMO
IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2014 m. rugpjūčio 20 d. Nr. T1-298
Vilnius

P a k e i ė i u Tarpinstitucinės narkotinių ir psichotropinių medžiagų pirmtakų (prekursorių) kontrolės veiksmų koordinavimo komisijos darbo reglamentą, patvirtintą Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento direktoriaus 2013 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. T1-39 „Dėl Tarpinstitucinės narkotinių ir psichotropinių medžiagų pirmtakų (prekursorių) kontrolės veiksmų koordinavimo komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ (kartu su 2014 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. T1-129) ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Direktorius

Zenius Martinkus

Parengė

Narkotinių ir psichotropinių medžiagų
prekursorių kontrolės ir rizikos vertinimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Asta Janulytė

2014-08-20

Narkotinių ir psichotropinių medžiagų
prekursorių kontrolės ir rizikos vertinimo
skyriaus vedėja

Rima Mačiūnienė

Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus vedėja

Tania Griškiene

2014-08-20

Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Jurgita Žilinskaitė

PATVIRTINTA

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės
departamento direktoriaus
2013 m. sausio 24d. įsakymu Nr. T1-39
(Narkotikų, tabako ir alkoholio
kontrolės departamento direktoriaus
2014 m. rugpjūčio 20 d. įsakymo Nr.
T1-24 redakcija)

TARPINSTITUCINĖS NARKOTINIŲ IR PSICHOTROPINIŲ MEDŽIAGŲ PIRMTAKŲ (PREKURSORIŲ) KONTROLĖS VEIKSMŲ KOORDINAVIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpinstitucinės narkotinių ir psichotropinių medžiagų pirmtakų (prekursorių) kontrolės veiksmų koordinavimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato Tarpinstitucinės narkotinių ir psichotropinių medžiagų pirmtakų (prekursorių) kontrolės veiksmų koordinavimo komisijos (toliau – Komisija) uždavinius ir funkcijas, darbo organizavimą.

2. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos narkotinių ir psichotropinių medžiagų pirmtakų (prekursorių) kontrolės įstatymu, Lietuvos Respublikos cheminių medžiagų ir preparatų įstatymu, 2004 m. vasario 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 273/2004 dėl narkotinių medžiagų pirmtakų (prekursorių) (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 273/2004) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. lapkričio 20 d. reglamentu (ES) Nr. 1258/2013, 2004 m. gruodžio 22 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 111/2005, nustatančiu prekybos narkotinių ir psichotropinių medžiagų pirmtakais (prekursoriais) tarp Bendrijos ir trečiųjų šalių stebėsenos taisyklės (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 111/2005) su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2013 m. lapkričio 20 d. reglamentu (ES) Nr. 1259/2013, 2005 m. liepos 27 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 1277/2005, nustatančiu Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 273/2004 dėl narkotinių medžiagų pirmtakų (prekursorių) ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 111/2005, nustatančio prekybos narkotinių ir psichotropinių medžiagų pirmtakais (prekursoriais) tarp Bendrijos ir trečiųjų šalių stebėsenos taisyklės, įgyvendinimo taisyklės, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ūkio subjektų veiklą susijusią su narkotinių ir psichotropinių medžiagų pirmtakais (prekursoriais). Taip pat Komisija savo darbe vadovaujasi Europos Komisijos Įmonių ir pramonės generalinio direktorato bei Mokesčių ir muitų sąjungos generalinio direktorato gairėmis ūkio subjektams bei Tarptautinės narkotinių medžiagų kontrolės valdybos rekomendacijomis.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo ir viešumo principais, Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą bei sprendimų priėmimo nešališkumą. Komisijos nariai privalo saugoti konfidencialią informaciją, kuri pateikiama posėdžio metu ir įvardijama kaip konfidenciali informacija.

4. Darbo reglamente vartojamos sąvokos atitinka šio Darbo reglamento 2 punkte nurodytuose teisės aktuose bei kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Komisija nėra juridinis asmuo. Komisiją techniškai aptarnauja Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas (toliau – Departamentas).

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Komisijos uždavinys ieškoti bendrų sprendimų gerinant cheminių medžiagų, kurios gali būti panaudotos neteisėtai narkotinių ir psichotropinių medžiagų gamybai, priežiūrą ir kontrolę bei įgyvendinti priimtus sprendimus.

7. Komisijos funkcijos:

7.1. užtikrinti glaudesnę tarpinstitucinę bendradarbiavimą nagrinėjant surinktą informaciją apie narkotinių ir psichotropinių medžiagų pirmtakų (prekursorių) (toliau – prekursoriai) bei kitų, į oficialų sąrašą neįtrauktų cheminių medžiagų ir preparatų, panaudojimo narkotikų gamybai atvejus;

7.2. organizuoti ir vykdyti „Susitarimo dėl bendradarbiavimo“ tarp ūkio subjektų veiklos priežiūrą bei kontrolę vykdančių institucijų ir Lietuvos Respublikos chemijos pramonės įmonių, nuostatas;

7.3. nagrinėti prekursorių, cheminių medžiagų ir preparatų įvežimo, išvežimo, importo ir eksporto į Lietuvos rinką atvejus, atlikti duomenų ir kitos informacijos analizę, numatyti priemones bei galimus bendrus tarpinstitucinius veiksmus prekursorių priežiūros ir kontrolės srityje;

7.4. organizuoti priežiūrą ir kontrolę vykdančių institucijų atstovų susitikimus su ūkio subjektais jų bei priežiūrą ir kontrolę vykdančių institucijų veiklos trūkumams aptarti;

7.5. svarstyti ir siūlyti priežiūrą ir kontrolę vykdančioms institucijoms priemones dėl veiklos, susijusios su prekursorių priežiūra ir kontrole, gerinimo. Esant būtinybei svarstyti ir siūlyti priežiūrą ir kontrolę vykdančioms institucijoms inicijuoti teisės aktų pakeitimus dėl cheminių medžiagų apyvartai taikytinų rinkos ribojimo priemonių, siekiant išvengti neteisėtos narkotinių ir psichotropinių medžiagų gamybos atvejų.

III. KOMISIJOS POSĖDŽIŲ RENGIMAS

8. Komisiją sudaro: Departamento, Lietuvos Respublikos muitinės, Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Valstybinės ne maisto produktų inspekcijos prie Ūkio ministerijos atstovai.

9. Komisijos personalinę sudėtį tvirtina Departamento direktorius.

10. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdžiuose arba klausimus svarstant ir dėl jų balsuojant elektroniniu būdu (elektroniniu paštu). Komisijos darbo formą konkrečiu atveju nustato Komisijos pirmininkas.

11. Komisijos posėdžiai rengiami arba Komisijos kompetencijai priskirti klausimai svarstomi ir dėl jų balsuojama elektroniniu būdu (elektroniniu paštu) pagal poreikį Komisijos pirmininko arba Komisijos narių iniciatyva.

12. Komisijos posėdžius organizuoja ir techniškai aptarnauja Departamento direktoriaus įsakymu paskirtas Departamento darbuotojas – Komisijos sekretorius.

13. Komisijos posėdžio darbotvarkę ir medžiagą, atsižvelgdamas į Komisijos pirmininko ir narių siūlymus, rengia Komisijos sekretorius.

14. Komisijos posėdžio darbotvarkę tvirtina Komisijos pirmininkas. Komisijos posėdžio darbotvarkę gali būti keičiama Komisijos pirmininkui ir nariams sutikus. Darbotvarkeje nenumatyti klausimai Komisijos posėdžiui gali būti teikiami Komisijos pirmininko ir narių sutikimu, jei parengta su jais susijusi medžiaga.

15. Komisijos nariai, kurių siūlymu į darbotvarkę įtraukti numatomi svarstyti klausimai, turi pateikti Komisijos sekretoriui klausimui svarstyti reikalingą medžiagą.

16. Komisijos pirmininkui gali būti teikiamas Komisijos sprendimo (Komisijos protokolo išrašo) projektas, taip pat jį pagrindžianti aiškinamoji informacinė arba analitinė medžiaga (pažyma, skaičiavimai, ekspertų išvados ir kt.).

17. Medžiaga Komisijos posėdžiui turi būti parengta, suderinta ir padauginta reikiamu egzempliorių skaičiumi Komisijos nariams. Jei reikia, Komisijos sekretoriui pateikiamas siūlomų

kviesti į Komisijos posėdį asmenų sąrašas, nurodant jų pareigas, vardo raidę ir pavardę, kontaktinius duomenis.

18. Komisijos sekretorius likus ne vėliau kaip 5 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio išsiunčia kvietimą dalyvauti posėdyje Komisijos pirmininkui bei nariams (prireikus, kitiems į Komisijos posėdį kviečiamiems asmenims). Kartu su kvietimu siunčiama patvirtinta posėdžio darbotvarkė bei visa posėdžiui skirta medžiaga.

19. Tuo atveju, kai Komisijos pirmininkas nusprendžia, kad klausimai gali būti svarstomi ir dėl jų sprendimai priimami Komisijos nariams balsuojant elektroniniu būdu (elektroniniu paštu), Komisijos sekretorius persiunčia Komisijos nariams posėdžiui skirtą medžiagą ir suformuluotus klausimus, į kuriuos Komisijos nariai turi atsakyti „už“ arba „prieš“ per Komisijos pirmininko nustatytą laiką.

IV. KOMISIJOS POSĖDŽIAI

20. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių. Negalintis dalyvauti posėdyje Komisijos narys turi apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ir/ar Komisijos sekretoriui iš anksto.

21. Komisijos posėdyje išklausomas pranešimas svarstomu klausimu ir Komisijos narių nuomonė. Savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

22. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsuojama atvirai. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi Komisijos pirmininkas. Sprendimas gali būti priimtas ir nebalsavus, kai nėra prieštaraujančių.

23. Tuo atveju, kai Komisijos sprendimai priimami klausimus svarstant ir dėl jų balsuojant elektroniniu būdu (elektroniniu paštu), sprendimas laikomas priimtu, kai per Komisijos pirmininko nustatytą laiką balsuoja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

V. KOMISIJOS SPRENDIMŲ ĮFORMINIMAS

24. Komisijos posėdžiai įrašomi. Posėdžio protokolas parengiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Komisijos posėdžio protokolus pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius. Komisijos posėdžio protokolo kopija išsiunčiama Komisijos nariams.

25. Tuo atveju, kai Komisijos sprendimai priimami Komisijos nariams balsuojant elektroniniu būdu (elektroniniu paštu), ne vėliau kaip per 5 darbo dienas parengiamas protokolas apie priimtus sprendimus. Šį protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius, o jo kopija išsiunčiama Komisijos nariams.

26. Komisijos sprendimai gali būti siūlomi tvirtinti Direktorius įsakymu.

Narkotinių ir psichotropinių medžiagų
prekursorių kontrolės ir rizikos vertinimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Asta Janulytė

2014 08-20

Narkotinių ir psichotropinių medžiagų
prekursorių kontrolės ir rizikos vertinimo
skyriaus vedėja

Rima Mačiūnienė

Tania Griškienė

Narkotikų, tabako ir alkoholio
kontrolės departamentas
Direktorius

Grazina Dejan

2014 08 20

Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Jurgita Žilinskaitė

2014-08-20