

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO83278/7B-5

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas,
atstovaujama

direktoriui Ingur Jonkavičiūtei, veikiančiai pagal Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamente
(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

Greitasis kurjeris,

atstovaujama

generalinei direktorei Laurynai Gedvilaitėi
(toliau vadinamas - TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2015-05-28 preliminariosios sutarties dėl pašto paslaugų ir kurjerių užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 161962) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos;
- 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.
- 1.1.5. Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, įskaitant korespondencijos siuntas, pašto siuntinius, kurią turi pristatyti TIEKĖJAS.
- 1.2. Kitos šioje Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos, susijusios su Pagrindinės sutarties dalyku, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pašto įstatyme ir kituose pašto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs (didžiausi). Paslaugų kiekis įsigyjamas pagal UŽSAKOVO poreikį, atsižvelgiant į Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytus įkainius

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.2. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;
- 3.1.3. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytais terminais ir pagal pristatymo grafiką (arba TIEKĖJO darbuotojo iškvietimo dieną);
- 3.1.4. teikti Paslaugas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Pagrindinės sutarties galiojimo dienos (imtinai);
- 3.1.5. pateikti el. paštu UŽSAKOVUI Pašto siuntų perdavimo TIEKĖJUI dokumentų formas bei Pašto siuntų paruošimo siųsti pateikimo sąlygas. Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygos negali dirbtinai apsunkinti UŽSAKOVO bei prieštarauti teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugos teikimą;
- 3.1.6. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 3.1.7. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.8. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;
- 3.1.9. Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Pašto įstatymo reikalavimų;
- 3.1.10. saugoti Pašto siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti UŽSAKOVUI, kai gavėjas atsisako ją paimti arba kai nurodytu adresu gavėjas negyvena, adresas nurodytas netinkamai ir Pašto siuntos įteikti neįmanoma (organizacija tuo adresu nepasiekiamą), 2 (du) mėnesius;
- 3.1.11. atsakyti į UŽSAKOVO su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;
- 3.1.12. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;
- 3.1.13. atlyginti žalą UŽSAKOVUI Pašto įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir apimtimi;
- 3.1.14. grąžinti (netaikyti) Pašto siuntos siuntimo kainos, jei dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVUI grąžinama registruotoji Pašto siunta;

- 3.1.15. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo UŽSAKOVO prašymo pateikimo suteikti UŽSAKOVO atstovams prisijungimus prie siuntų stebėjimo sistemos arba užtikrinti UŽSAKOVO prašomų duomenų apie faktinę siuntos siuntimo būklę pateikimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;
- 3.1.16. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje bei Paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisė aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.
- 3.2. TIEKĖJAS turi teisę:
- 3.2.1. patikrinti Pašto siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą;
- 3.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą;
- 3.2.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas:
- 3.2.4.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį;
- 3.2.4.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).
- 3.2.5. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:
- 3.3.1. įrengti gaunamųjų siuntų dėžutes. Dėžutė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas UŽSAKOVO organizacijos pavadinimas. Taip pat įrengti pašto siuntų dėžutę, jeigu Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš UŽSAKOVO pašto siuntų dėžučių;
- 3.3.2. užtikrinti, kad Pašto siuntos būtų paruoštos, įpakuotos ir adresuotos laikantis TIEKĖJO pateiktų Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei būtų paruošti Pašto siuntų perdavimo dokumentai, kurių formas taip pat pateikia TIEKĖJAS;
- 3.3.3. užtikrinti, kad Pašto siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ir ipakavime, kuris būtinas Pašto siuntoms išsaugoti bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus Pašto siuntos pakuotės;
- 3.3.4. siunčiant Pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);
- 3.3.5. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;
- 3.3.6. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;
- 3.3.7. užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;
- 3.3.8. už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.9. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.10. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVUI įsipareigojimus.
- 3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.4.1. per 6 (šešis) mėnesius nuo Pašto siuntos išsiuntimo dienos pareikšti pretenziją TIEKĖJUI dėl dingusios Pašto siuntos, dingusių, trūkstamų ar apgadintų siųsti daiktų;
- 3.4.2. įspėjęs TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs TIEKĖJO sutikimą, papildyti (pakeisti) Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką (nekeisdamas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto Paslaugų kiekio);
- 3.4.3. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.
- 4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos**
- 4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 4397,7009 Eur įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).
- 4.2. [Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TIEKĖJAS vykdo visas mokesťines prievolės, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesťinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).
- 4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.
- 4.4. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 4.5. Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs (didžiausiai). Paslaugos perkamos pagal UŽSAKOVO poreikį.
- 4.6. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM

tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms Paslaugoms.

4.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti delspinigius po 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. TIEKĖJUI laiku nepaimant iš UŽSAKOVO ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntų, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI baudą lygią pusei Pašto siuntų siuntimo kainos už kiekvieną laiku nepristatytą Pašto siuntą gavėjams ir UŽSAKOVUI pareikalavus, atlygina UŽSAKOVO dėl netinkamo Paslaugų teikimo UŽSAKOVO patirtus nuostolius. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.5. Jei dėl TIEKĖJO kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVUI žalą vadovaudamasis Pašto įstatymu;

5.6. Jei UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimo dėl Pašto siuntų ženklinimo, TIEKĖJAS neatsako jei Pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytą terminų.

5.7. Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siūsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų, TIEKĖJAS turi teisę nepriimti iš UŽSAKOVO tokių Pašto siuntų.

5.8. UŽSAKOVAS atsako už žalą, padarytą TIEKĖJUI, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą TIEKĖJO įrangai, dėl to, kad siuntė draudžiamus siūsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siūsti sąlygų.

5.9. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio.

5.10. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.2. Pagrindinė sutartis galioja 24 mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abioms Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs UŽSAKOVA prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimu, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas, Šv. Stepono g. 27
LT-01312 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 302610311

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT187300010126532158, AB Swedbank

Tel.: 85 2668060

Faks.: 85 2668095

Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus vyriausiasis specialistas

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Laimis Jaruševičius

Tel.: 86 8789300

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: direktorius Jurgis Jaruševičius

TIEKĖJAS

Greitasis kurjeris, Žirmūnų g. 68, LT-09124 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300594456

PVM kodas: LT100002639018

A. s. Nr.: LT197300010096606185, AB Swedbank

Tel.: 852779484

Faks.: 852779484

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Pardavimų vadovė Ingrida Lygimantaitė

Tel.: 86 8215545

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Generalinis direktorius Laurynas Gudvilaitis