

2016 m. vasario 3 d.

Vilnius

UAB „Eden Springs Lietuva“, juridinio asmens kodas 211638230, buveinės adresas Savanorių pr. 174A, Vilnius, toliau vadinama „NUOMOTOJU“, atstovaujama vykdomojo direktoriaus **Žilvino Biekšos**, veikiančios pagal 2015 m. rugsėjo 24 d. įgaliojimą, iš vienos pusės, ir **Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas**, juridinio asmens kodas 302610311, buveinės adresas Šv. Stepono g. 27, Vilnius, toliau vadinamas „NUOMININKU“, atstovaujamas direktorės Ingos Juozapavičienės, veikiančios pagal Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatų patvirtinimo“, iš kitos pusės, sudarėme šią geriamojo vandens paruošimo įrangos nuomos ir geriamojo vandens pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarėme:

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi NUOMOTOJAS įsipareigoja už abonentinį mokestį laikinai perduoti NUOMININKUI naudoti ir valdyti nuosavybės teise NUOMOTOJUI priklausančią geriamojo vandens paruošimo įrangą (toliau – ĮRANGA) bei pagal NUOMININKO užsakymą tiekti geriamąjį vandenį ĮRANGAI pritaikytoje taroje, Sutartyje ir jos priede nustatytais kainomis bei tvarka.

1.2. Šia Sutartimi NUOMININKAS įsipareigoja sumokėti NUOMOTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.3. Šios sutarties vertė yra 3600 Eur (su PVM).

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. NUOMOTOJAS įsipareigoja:

2.1.1. Įrengti ĮRANGĄ Nuomininko nurodytose patalpose ir supažindinti NUOMININKĄ su naudojimo sąlygomis;

2.1.2. Užtikrinti ir garantuoti, kad geriamojo vandens ir ĮRANGOS kokybė atitiktų LR norminius aktus, tačiau su sąlyga, kad nebuvo pažeista originali pakuotė – butelis ir (arba) kamštis, o taip pat buvo laikomasi geriamojo vandens saugojimo sąlygų. Priešingu atveju NUOMOTOJAS neatsako už geriamojo vandens kokybę;

2.1.3. Užtikrinti vandens pristatymą NUOMININKUI pagal NUOMININKO užsakymą nemokamu telefonu 8 800 20006;

2.1.4. Vykdyti pristatymą Sutarties šalių suderintu laiku ir į Sutarties šalių suderintą vietą. Jeigu NUOMININKO nurodytu laiku nėra vietoje, pristatymas nukeliamas į kitą galimą dieną, prieš tai suderintą su NUOMININKU. Tokiu atveju NUOMOTOJAS gali pareikalauti padengti NUOMOTOJO patirtas pristatymo išlaidas;

2.1.5. Pateikti ĮRANGĄ laiku, NUOMININKO sąskaita atlikti profilaktinį ĮRANGOS aptarnavimą (dezinfekciją). Rekomenduojama Sanitarinį ir profilaktinį aptarnavimą vykdyti ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per metus Sutartyje nustatytais apimtimis ir kainomis. ĮRANGOS valymas dezinfekuojančiomis priemonėmis atliekamas pagal EBWA reikalavimus bei vidines NUOMOTOJO taisykles. Dezinfekcija atliekama Sutarties šalių susitarimu arba pagal NUOMININKO pageidavimą;

2.1.6. Dėl NUOMOTOJO kaltės sugedus ĮRANGAI, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pašalinti trūkumus arba pakeisti ĮRANGĄ nauja. NUOMOTOJAS neatsako už nuostolius, kuriuos NUOMININKAS patyrė dėl ĮRANGOS gedimo, įvykusio nesant NUOMOTOJO kaltės. ĮRANGAI padarius žalą arba praradus ar sunaikinus ĮRANGĄ, preziumuojama NUOMININKO kaltė.

2.2. NUOMOTOJAS turi teisę atsisakyti parduoti NUOMININKUI geriamąjį vandenį ir susigrąžinti ĮRANGĄ, jei NUOMININKAS yra neįvykęs piniginių prievolių NUOMOTOJUI pagal Sutartį ir šių piniginių prievolių įvykdymo terminas yra pasibaigęs. Toks NUOMOTOJO atsisakymas nėra laikomas Sutarties pažeidimu.

2.3. NUOMININKAS įsipareigoja:

2.3.1. Priimti ĮRANGĄ ir naudoti ją pagal tiesioginę paskirtį, kaip nurodyta eksploatacijos instrukcijoje, su kuria NUOMININKAS susipažįsta ĮRANGOS perdavimo-priėmimo metu;



2.3.2. Laikytis eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių bei higienos taisyklių reikalavimų. Nuo Pristatymo lapo (VŽT) pasirašymo NUOMININKAS yra atsakingas prieš trečiuosius asmenis kaip teisėtas ĮRANGOS naudotojas ir valdytojas;

2.3.3. Nesubnuomoti, neįkeisti, kitaip neapsunkinti trečiųjų asmenų teisėmis, taip pat nepertvarkyti ir neremontuoti ĮRANGOS;

2.3.4. Pasibaigus Sutartyje nurodytam nuomos terminui, laiku pagal Pristatymo lapą (VŽT) grąžinti NUOMOTOJUI ĮRANGĄ tinkamos kokybės ir komplektacijos, atsižvelgiant į normalų ĮRANGOS nusidėvėjimą.

2.3.5. Jei NUOMININKAS pablogina ĮRANGĄ, jis privalo NUOMOTOJUI pilnai atlyginti remonto išlaidas bei kitus padarytus nuostolius. Pabloginimu yra laikomi bet kokie ĮRANGOS trūkumai, nenurodyti Pristatymo lape (VŽT) (ĮRANGOS perdavimo NUOMININKUI (jo įgaliotam atstovui) metu).

2.3.6. Jei NUOMININKAS praranda ar sunaikina ĮRANGĄ, jis privalo sumokėti NUOMOTOJUI ĮRANGOS vertę, nurodytą Sutarties 1 –ame priede. ĮRANGA laikoma sunaikinta, jei jos remonto išlaidos viršija 50 (penkiasdešimt) procentų ĮRANGOS vertės. NUOMININKAS atsako už ĮRANGOS praradimą ar sunaikinimą taip pat ir tuo atveju, jei tai įvyko dėl trečiųjų asmenų kaltės. NUOMININKAS apie ĮRANGOS praradimą ar sunaikinimą privalo nedelsiant pranešti NUOMOTOJUI ne vėliau kaip kitą dieną po praradimo ar sunaikinimo.

2.3.7. NUOMININKAS įsipareigoja laiku pranešti NUOMOTOJUI apie savo darbo nutraukimą, likvidavimą ir (arba) nemokumą, taip pat apie rekvizitų keitimus, įskaitant pristatymo adresų keitimus.

2.3.8. NUOMININKAS turi teisę atsisakyti priimti kokybės reikalavimų neatitinkantį geriamąjį vandenį, reikalauti jį pakeisti arba atsisakyti už jį sumokėti.

3. ĮRANGOS perdavimas ir priėmimas

3.1. NUOMOTOJAS įsipareigoja perduoti NUOMININKUI techniškai tvarkingą ĮRANGĄ.

3.2. ĮRANGA perduodama naudoti Nuomininkui remiantis abiejų šalių pasirašytu Pristatymo lapu (VŽT), kuris tuo pačiu yra ĮRANGOS priėmimo – perdavimo aktas.

3.3. NUOMOTOJAS privalo nedelsiant patikrinti grąžinamos ĮRANGOS techninę būklę ir komplektiškumą. Pretenzijos NUOMININKUI dėl ĮRANGOS techninės būklės ir komplektiškumo, kurių nebuvo galima pastebėti perdavimo – priėmimo metu, turi būti pateiktos ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas po ĮRANGOS grąžinimo.

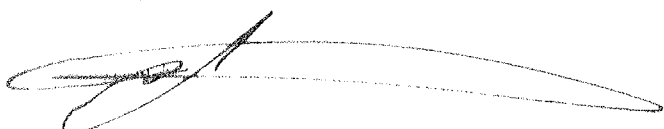
3.4. NUOMININKAS įgyja tik teisę naudotis ĮRANGA. NUOMININKAS įsipareigoja naudoti ĮRANGĄ tik Sutartyje numatytais tikslais. NUOMININKAS nedelsdamas praneša NUOMOTOJUI apie ĮRANGOS sulaužymus ir (arba) gedimus, kurie atsirado ĮRANGOS eksploatacijos metu. NUOMININKAS visa apimtimi atsako už žalą, padarytą ĮRANGAI dėl ĮRANGOS ir (arba) butelių neteisingos eksploatacijos, taip pat ĮRANGOS vagystės atveju ir (arba) dalinio ar visiško sulaužymo. Jeigu dėl sulaužymo ĮRANGA tampa netinkama toliau eksploatuoti, NUOMININKAS įsipareigoja padengti visą Įrangos kainą, nurodytą Sutarties 1-ame priede, atsižvelgiant į natūralų ĮRANGOS nusidėvėjimą. Po mokėjimo sulaužyta ĮRANGA tampa NUOMININKO nuosavybė.

3.5. NUOMININKAS įsipareigoja nenaudoti NUOMOTOJO butelių kitiems skysčiams. Jei butelių trūksta arba jie sugadinti, NUOMININKAS įsipareigoja atlyginti prarasto ar sugadinto butelio vertę.

3.6. Pasirašęs Sutartį NUOMININKAS įgyja teisę gauti iš NUOMOTOJO visas prekes ir paslaugas, kurios nurodytos šioje Sutartyje. NUOMININKAS įsipareigoja eksploatuodamas ĮRANGĄ naudoti tik NUOMOTOJO pristatomą vandenį. NUOMININKAS įsipareigoja saugoti NUOMOTOJO pristatytą vandenį tik saugojimo sąlygas atitinkančiose patalpose. NUOMININKAS įsipareigoja nelaikyti vandens esant netinkamai temperatūrai, po saulės spinduliais, dulketose patalpose ir (arba) netoli sanitarinių mazgų.

4. Vandens pirkimas - pardavimas

4.1. NUOMOTOJAS pagal iš anksto suderintą grafiką įsipareigoja užtikrinti NUOMININKUI geriamo vandens pardavimą ĮRANGAI pritaikytoje taroje, o NUOMININKAS įsipareigoja apmokėti už pateiktą geriamą vandenį bei kitas prekes bei paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Atsižvelgiant į tai, kad pagal šią Sutartį bus parduodamas geriamasis vanduo, į kurio pirkimo – pardavimo kainą nėra įskaičiuota geriamojo vandens taros kaina, geriamojo vandens tara yra NUOMOTOJO nuosavybė.



4.2. Geriamasis vanduo ir kitos prekės bei paslaugos tiekiamos su pristatymo lapais ir perduodamos NUOMININKO įgaliotam asmeniui. NUOMOTOJAS kartą per mėnesį išrašo PVM sąskaitą-faktūrą ir NUOMININKUI išsiunčia ją paštu, įteikia per kurjerį arba elektroniniu būdu. Nuomininkui negavus sąskaitos jis neatleidžiamas nuo mokėjimo už nuomą. Šitokiu atveju mokama Sutarties pagrindu. Negavus sąskaitos būtina pranešti NUOMOTOJUI paskambinus į klientų aptarnavimo skyrių ir (arba) el. pašto adresu info@lt.edensprings.com. ĮRANGOS nuomos mokestis mokamas nepriklausomai nuo vandens pristatymo.

4.3. Pervežti ĮRANGĄ NUOMININKAS gali tik gavęs rašytinį NUOMOTOJO sutikimą.

4.4. Jeigu konstatuojama, kad NUOMININKAS, naudodamasis ĮRANGA, vartojo kitokios kilmės vandenį ir (arba) bet koku kitu būdu naudojo ĮRANGA, pažeisdamas ĮRANGOS naudojimo instrukciją, dėl ko ĮRANGA buvo pažeista tiek techniškai, tiek biologiniu užteršimu, NUOMOTOJAS turi teisę atlikti ĮRANGOS techninį tikrinimą, kad būtų nustatyti pažeidimai. Įgaliotasis NUOMOTOJO atstovas nustato ĮRANGOS pažeidimus ir jų priežastis ir sudaro aktą, su kuriuo supažindina NUOMININKĄ. Šiuo atveju NUOMOTOJO išlaidas, susijusias su pažeidimų priežasčių pašalinimu, dengia NUOMININKAS.

5. Vandens kokybė ir garantija

5.1. NUOMOTOJAS įsipareigoja pateikti tik kokybiškas sertifikuotas prekes (geriamąjį vandenį ir puodelius). NUOMOTOJAS pateikia geriamąjį vandenį taroje, atitinkančioje galiojančias higienos normas. Geriamojo vandens galiojimo laikas nurodomas ant butelio (taros).

6. Mokėjimai ir atsakomybė už Sutarties pažeidimus

6.1. Nuomos mokestis už ĮRANGĄ pradedamas skaičiuoti nuo ĮRANGOS Pristatymo lapo (VŽT) pasirašymo dienos.

6.2. Nuomos mokestis NUOMOTOJUI mokamas kas mėnesį. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui arba nuomos terminui, NUOMOTOJAS išrašo NUOMININKUI PVM sąskaitą-faktūrą. NUOMININKAS įsipareigoja ją apmokėti per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei NUOMININKAS laiku nesumoka nuompinigių ar bet kokių kitų mokėjimų pagal šią Sutartį, jam NUOMOTOJO reikalavimu gali būti skaičiuojami 0,03 % dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Be to, NUOMININKAS privalo atlyginti visas NUOMOTOJO išlaidas ir visus jo tiesioginius nuostolius, patirtus dėl pavėluotų mokėjimų, dėl ĮRANGOS atsiėmimo, dėl netinkamo naudojimosi ĮRANGA ar tara, arba dėl bet kokių kitų NUOMININKO pareigų pagal Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.3. Vėluojant tiekti geriamąjį vandenį ar pateikti ĮRANGĄ ne dėl NUOMININKO kaltės ir NUOMININKUI pareikalavus, NUOMOTOJAS už kiekvieną pavėluotą šių įsipareigojimų vykdymo dieną privalo mokėti 0,03% delspinigių nuo vėluojamo vykdyti įsipareigojimo vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

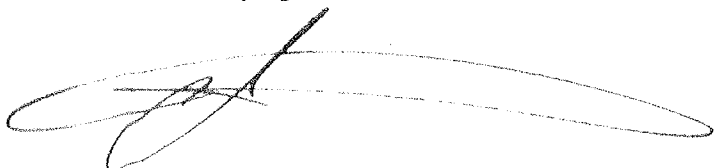
6.4. Delspinigių sumokėjimas bei nuostolių atlyginimas neatleidžia kaltosios šalies nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar pažeidimų pašalinimo.

6.5. Prekių ir paslaugų kainos nurodytos Sutarties 1-ame priede.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe pratęsti 12 (dvylikai) kalendorinių mėnesių (bendras maksimalus Sutarties galiojimo terminas negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių), bet ne daugiau iki bus išpirkta prekių ir paslaugų už Sutarties 1.3 numatytą sumą. Dėl Sutarties pratęsimo atskiras susitarimas nepasirašomas. Jei likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties pasibaigimo nei viena šalis nepareiškia noro nutraukti Sutartį, laikoma, kad Sutartis pratęsiama 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių. NUOMININKAS neįsipareigoja nupirkti prekių ir paslaugų už visą Sutarties 1.3 punkte nurodytą sumą.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.



7.3. Sutarties galiojimo metu teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodyta kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Kainos keitimą Sutarties šalys įformina Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojama. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, Sutartyje nurodytos kainos pakeitimą inicijuoja NUOMOTOJAS, jei mažėja – NUOMININKAS.

7.4. Jeigu Sutarties kuri nors nuostata pripažįstama negaliojančia dėl jos prieštaravimo imperatyviosioms teisės normos, kitos Sutarties sąlygos lieka galioti.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. NUOMOTOJAS turi teisę vienašališkai neteisimine tvarka nutraukti Sutartį ir susigrąžinti ĮRANGĄ, jei NUOMININKAS iš esmės pažeidžia šią Sutartį:

8.1.1. NUOMININKAS uždelsia apmokėti pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą ilgiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų;

8.1.2. jeigu NUOMININKAS naudoja ĮRANGĄ ne pagal jos eksploatacijos, priešgaisrinės apsaugos, sanitarinių bei higienos taisyklių reikalavimus;

8.1.3. jeigu NUOMININKAS tyčia ar dėl neatsargumo blogina ĮRANGOS būklę;

8.1.4. NUOMININKAS nevykdo ar netinkamai vykdo bet kokius kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

8.1.5. kitais įstatymų nustatytais atvejais.

8.2. NUOMININKAS turi teisę vienašališkai nutraukti neteisimine tvarka šią Sutartį, jei NUOMOTOJAS iš esmės pažeidžia šią Sutartį:

8.2.1. ĮRANGA dėl NUOMOTOJO kaltės pasidaro netinkama naudotis ir NUOMOTOJAS atsisako ją suremontuoti ar pakeisti nauja;

8.2.2. NUOMOTOJAS trukdo NUOMININKUI naudotis ĮRANGA;

8.2.3. NUOMOTOJAS nekokybiškai suteikia paslaugas;

8.3. Esminiu NUOMOTOJO Sutarties pažeidimu nelaikoma, jei prekės ar paslaugos neteikiamos dėl NUOMININKO kaltės.

8.4. Vienašališkai NUTRAUKUS Sutartį, kaltoji šalis privalo sumokėti kitai šaliai visus priskaičiuotus nesumokėtus nuompinigius, kitus mokėjimus, delspinigius, esant pagrindui, atlyginti nuostolius, taip pat įvykdyti visus kitus savo įsipareigojimus ir kitos šalies teisėtus reikalavimus pagal šią Sutartį.

8.5. Nepriklausomai nuo Sutarties nutraukimo priežasčių ir pareiškėjo NUOMININKAS privalo visiškai atsiskaityti su NUOMOTOJU pagal Sutarties sąlygas ir pateiktas sąskaitas per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, taip pat priduoti NUOMOTOJO ĮRANGĄ vizualiai ir techniškai tvarkingą, su visais papildomais priedais ir tuščiais buteliais. Už pilnus butelius pinigai negražinami. Sutarties šalis susitaria dėl gražinimo termino. ĮRANGOS ir visi jos priedai gražinami NUOMOTOJUI NUOMININKO adresu ir įgaliotieji Sutarties šalių atstovai pasirašo Gražinimo lapą, kuris laikomas ĮRANGOS priėmimo – perdavimo aktu.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties šalių raštišku susitarimu.

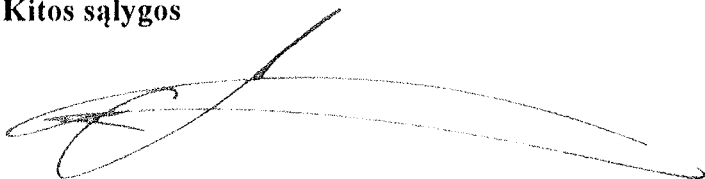
9. Nenugalimoji jėga (Force Majeure)

9.1. Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Sprendžiant klausimus dėl nenugalimos jėgos, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Vienai Sutarties šaliai pažeidus savo sutartinius įsipareigojimus, kita šalis privalo nedelsiant pateikti jai raštišką pretenziją, kurioje turi būti nurodytos pažeistos Sutarties nuostatos. Kaltajai Sutarties šaliai nepašalinus pažeidimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo, kita šalis turi teisę kilusį ginčą nagrinėti teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme, pagal NUOMININKO buveinės adresą.

11. Kitos sąlygos



11.1. Visa informacija tarp Sutarties šalių perduodama tik Sutartyje nurodytais Sutarties šalių adresais ar fakso numeriais.

Pasirašęs Sutartį NUOMININKAS suteikia NUOMOTOJUI ir jo partneriams teisę naudoti NUOMININKO duomenis ta apimtimi, kuri būtina vykdant Sutartį. NUOMININKAS sutinka, kad pokalbiai su Klientų aptarnavimo centru gali būti įrašomi. NUOMOTOJAS garantuoja šių įrašų konfidencialumą.

11.2. NUOMININKO vardas negali būti naudojamas rinkodaros tikslais.

11.3. Sutarties sąlygos yra konfidencialios ir Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti Sutartyje esančios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.

11.4. Sutarčiai vykdyti nėra pasitelkiami subtiekejai.

11.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

11.6. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Šalių rekvizitai ir įgaliotų asmenų parašai

NUOMININKAS

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas

Šv. Stepono g. 27, Vilnius
Tel.: 87066 8060
Faks.: 87066 8095
ntakd@ntakd.lt
Juridinio asmens kodas 302610311
A. s. LT187300010126532158
„Swedbank“, AB

NUOMOTOJAS

Eden Springs Lietuva UAB

Savanorių pr. 174 A, Vilnius LT-03153
Tel.: (8 5) 247 73 77
Faks.: (8 5) 247 73 70
info@lt.edensprings.com
Įmonės kodas 211638230
LT08 7300010076219796
„Swedbank“, AB 73000

Direktorė

Inga Juozapavičienė



Vykdomasis direktorius

Žilvinas Biekša