

Pagrindinė sutartis Nr. CPO96471/1230067/TAS-3
2017-03-10

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas,

atstovaujama

direktore, Ingos Juodapavienės, veikiančio pagal Narkotikų, psichotropinių ir alkoholio kontrolės departamento mėsos uždavymus,
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Ekskomisarų biuras, UAB

atstovaujama

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKEJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2014 m. lapkričio 14 d. preliminariosios sutarties dėl apsaugos paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 155897) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKEJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.
- 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKEJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKEJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKEJAS įsipareigoja

- 3.1.1. Užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.
- 3.1.2. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.1.3. Iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKEJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais.
- 3.1.4. Per įmanomai trumpiausią laiką informuoti UŽSAKOVĄ apie žinomus arba galimus pavojus saugiam darbui, apsaugos sąlygų pasikeitimus, techninius saugos priemonių gedimus.
- 3.1.5. Fizinės apsaugos paslaugų teikimo metu užtikrinti, kad TIEKEJO darbuotojai saugiai elgsis su UŽSAKOVO turtu, užtikrins UŽSAKOVO ir objekte teisėtai besilankančių asmenų materialinių vertybių saugumą Paslaugų teikimo metu (jei taikoma).
- 3.1.6. Teikiant UŽSAKOVUI elektronines apsaugos paslaugas, monitoringo įrangą ar kitomis techninėmis priemonėmis fiksuoti signalizacijos suveikimo atveju į įvykio vietą išsiųsto greitojo reagavimo ekipažo (-ų) judėjimo laiką ir UŽSAKOVUI pareikalavus pateikti duomenis apie ekipažo atvykimo laiką į įvykio vietą bei tai patvirtinančius įrodymus (pokalbių įrašus, automobilių stebėjimo įrangos išrašus ir kt.) (jei taikoma).
- 3.1.7. Įvertinęs saugomo objekto apsaugos specifiką, apsidrausti civilines atsakomybes draudimu ir pateikti UŽSAKOVUI galiojančio civilines atsakomybes draudimo kopiją. Tuo atveju, jei TIEKEJAS civilines atsakomybės neapsidraudžia, žala, atsiradusią dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar neteikimo, UŽSAKOVUI atlygina TIEKEJAS.
- 3.1.8. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytus TIEKEJO įsipareigojimus.
- 3.1.9. Užtikrinti tinkamą apsaugines – priešgaisrines signalizacijos sistemos veikimą - laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas apsaugines – priešgaisrines signalizacijos sistemos gedimo remontas. Užtikrinti, kad objekto apsaugines – priešgaisrines signalizacijos sistemą eksploatuotų tik kvalifikuoti asmenys, nedaryti veiksmų, kurie galėtų pakenkti apsaugines – priešgaisrines signalizacijos sistemai.

3.2. TIEKEJAS turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: Subtiekejai nepasitelkiami. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

3.2.3. TIEKEJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja

3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKEJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO.

3.3.2. Užsisakyti Paslaugą, kurių vertė būtų ne mažesne nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.3.3. Nedelsiant raštu informuoti TIEKEJĄ apie jo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vidaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį nevykdymą.

3.3.4. Nedelsiant informuoti TIEKEJĄ apie saugomo objekto darbo režimo, laiko pasikeitimus, objekte esančių materialinių vertybių kiekio, rūšies ir saugojimo vietos pasikeitimus ir kitus pasikeitimus, dėl kurių gali keistis Paslaugų teikimo pobūdis.

3.3.5. Suteikti TIEKEJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.6. Prumdamas Paslaugas įsitikinti, kad jos atitinka visus Pagrindinėje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.3.7. Jeigu stebimame objekte nustatytas materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) faktas, neatlikti įvykio vietoje jokios veiklos, išskyrus veiksmus, kurie padėtų apsaugoti objekte esantį turtą ir sumažinti žalą, kol atvyks TIEKEJO ir policijos atstovai, bei bus formintas laisvos formos Materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) aktas dėl šio fakto.

3.3.8. Vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.3.9. Tuo atveju jei TIEKEJAS pagal Pagrindinę sutartį UŽSAKOVUI neteikia techninės įrangos priežiūros ir remonto paslaugų, užtikrinti tinkamą apsauginę – priešgaisrines signalizacijos sistemos veikimą - laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas apsauginės – priešgaisrines signalizacijos sistemos gedimo remontas. Užtikrinti, kad objekto apsauginės – priešgaisrines signalizacijos sistema eksploatuotų tik apmokyti asmenys, nedaryti veiksmų, kurie galėtų pakenkti apsauginės – priešgaisrines signalizacijos sistemai.

3.3.10. Nedelsiant telefonu (-ais) 1646 ir vėliau raštu informuoti TIEKEJĄ apie apsauginės – priešgaisrines signalizacijos sistemos gedimus, sutrikimus, taip pat nedelsiant pranešti TIEKEJUI apie pastebėtus objekto perimetro pažeidimus, vagystes, įsilaužimo požymius ir pan.

3.3.11. Jeigu priejimas prie stebimo objekto ribojamas vartais, laiptinėmis ar panašiai, pateikti TIEKEJUI vieną komplektą raktų, skaičių kombinacijas elektroninėms (kitoms) spynoms atrakinti arba nurodyti, kur jie saugomi. Nedelsiant iš anksto pranešti bei pagal galimybes užtikrinti, kad nebūtų kitų klūčių, kurios, TIEKEJUI reaguojant į apsauginės – priešgaisrines signalizacijos sistemos suveikimą, trukdytų TIEKEJO darbuotojams patekti prie stebimo objekto.

3.3.12. Pateikti TIEKEJUI sąrašą asmenų (pavarde, adresas, telefono Nr.), kuriems pavedama priduoti apsauginę - priešgaisrinę signalizaciją, kuriuos, UŽSAKOVO nedarbo laikų būtų galima informuoti apie saugomų patalpų pažeidimus, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir telefonų tinklų bei apsauginės - priešgaisrines signalizacijos, vaizdo stebėjimo sistemos gedimus ir kitus įvykius. Užtikrinti, kad sąraše nurodyti asmenys kviečiami bet kuriuo paros metu, ne vėliau kaip per vieną valandą atvyktų į saugomą objektą atlikti patalpų apžiūrą iš vidaus. Pasikeitus sąraše nurodytiems duomenims nedelsiant apie tai informuoti TIEKEJĄ.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. Pateikti TIEKEJUI raštiškas pretenzijas dėl Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose nustatytų apsaugos darbuotojų pareigų netinkamo vykdymo ir pareikalauti tokių darbuotojų pakeitimo kitais. Apsaugos darbuotojo nušalinimas neatleidžia tiekėjo nuo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

3.4.2. Pateikti TIEKEJUI raštiškas pretenzijas dėl netinkamo paslaugų teikimo ir atsisakyti mokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.3. Pateikti TIEKEJUI raštiškas pretenzijas dėl patirtų nuostolių. Pretenzija turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo nustatyto fakto.

3.4.4. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 1350 EUR įskaitant pridėtines vertes mokesčių (toliau – PVM).

4.2. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Pagrindinės sutarties priede Nr. 1. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TIEKEJAS vykdo visas mokesčines prievoleles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokesčių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekes ar paslaugas, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokejimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokejimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokejimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis

TIEKEJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas technines įrangos priežiūros ir remonto paslaugas atsiskaitoma taikant dalinį Pagrindines sutarties vykdymo išlaidų padengimą, t. y. Paslaugų kaina sudaryta iš dviejų dalių:

4.5.1. Fiksuotą įkainių, nurodytų Pagrindines sutarties I priede. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos TIEKEJUI tenkančios išlaidos teikiant Pagrindines sutarties I priede numatytas Paslaugas, visi jam priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

4.5.2. TIEKEJO faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Pagrindines sutarties vykdymu teikiant Technines įrangos remonto ir priežiūros paslaugas ir (ar) naudojant reikalingas medžiagas, priemones. TIEKEJO faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytais sąskaitomis ir susijusios su Pagrindines sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). TIEKEJAS turi suderinti su UŽSAKOVU visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Pagrindines sutarties vykdymu. UŽSAKOVAS (sipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Pagrindinę sutartį ir kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurios galima sieti ir su kitomis TIEKEJO veiklomis ar TIEKEJO veiklomis pagal kitus užsakymus, TIEKEJAS turi dengti pats. Pagrindines sutarties vykdymo metu UŽSAKOVAS mokes tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas.

4.6. Mokėtina suma apskaičiuojama:

4.6.1. Už fizinės apsaugos paslaugas – Pagrindines sutarties I priede nurodytą įkainį padauginus iš faktinio Paslaugų kiekio, t. y. faktinio apsaugos darbuotojo budėjimo valandų skaičiaus padauginto iš faktinio apsaugos darbuotojų skaičiaus.

4.6.2. Už elektronines apsaugos paslaugas – pagal Pagrindines sutarties I priede nurodytą Paslaugų mėnesinį įkainį.

4.6.3. Už technines įrangos priežiūros ir remonto paslaugas – prie Pagrindines sutarties I priede nurodyto mėnesinio Paslaugos įkainio (-ių) pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, t. y. prie vienos valandos remonto darbų įkainio pridėjus vėlesnių valandų remonto darbų įkainį, padauginatą iš faktiškai remontui sugaištų valandų skaičiaus (jei taikoma), ir pridėjus faktiškai patirtas išlaidas, kurios yra patvirtintos įsigijimo dokumentais (jei taikoma).

4.7. Pagrindinėje sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Pagrindines sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus pasikeitus PVM tarifui.

Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

4.8. Paslaugų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.9. Atsiskaitymo valiuta – eurais.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybe yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtą įsipareigojimą ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisutimų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. UŽSAKOVAS priskaičiuotas baudas išskaičiuoja iš TIEKEJUI mokėtinų sumų.

5.3. Jeigu TIEKEJAS savo kaltais veiksmais ar dėl neatsargumo ar neveikimu sukelia UŽSAKOVUI nuostolius, kurie neatlyginami civilines atsakomybes draudimu, TIEKEJAS įsipareigoja atlyginti draudiko neatlygintų nuostolių dalį.

5.4. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKEJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKEJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumos mokėti sumos dydžio delspinigį už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokejimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. TIEKEJUI elektronines apsaugos paslaugų teikimo metu vėluojant suteikti reagavimo paslaugas UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais (minutėmis), UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, TIEKEJAS moka Užsakovui 5,79 (penkių eurų ir 79 centus) eurų baudą už kiekvieną pavėluotą minutę.

5.6. Tuo atveju, kai ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKEJAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pagrindinėje sutartyje ar jos prieduose nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, UŽSAKOVAS įspėja TIEKEJĄ raštu ir turi teisę išskaičiuoti sumą už nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas iš TIEKEJUI mokėtinų sumų. UŽSAKOVUI TIEKEJĄ 3 (tris) ar daugiau kartų raštu įspėjus apie nesuteiktas arba netinkamai suteiktas Paslaugas, ir UŽSAKOVUI pareikalavus raštu, TIEKEJAS moka UŽSAKOVUI 144,81 (vieno šimto keturiasdešimt keturių eurų ir 81 centą) eurų baudą už kiekvieną nustatytą Pagrindines sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

5.7. TIEKEJAS neprisiima atsakomybės ir neatlygina UŽSAKOVUI žalos ir nuostolių:

5.7.1. Kilusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure);

5.7.2. Gavęs TIEKEJO pranešimą apie galimą grėsmę, UŽSAKOVAS laiku nesiėmė visų būtinų priemonių žalai (nuostoliams) išvengti ar sumažinti;

5.7.3. Atsirasusių ir/ar padidėjusių dėl to, kad gavus iš TIEKEJO pranešimą apie objekto apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos suveikimą saugomose patalpose ir atsakingam asmeniui atsisakius atvykti ar atvykus atsakingam asmeniui ir jam atsisakius įleisti apsaugos darbuotojus į patalpas, kad būtų patikrintos patalpos iš vidaus.

5.7.4. Jeigu nebuvo gautas pranešimas apie apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos sistemos suveikimą iš patalpų, saugomų apsauginės - priešgaisrinės signalizacijos priemonėmis dėl jos neįjungimo ar kitų nuo TIEKEJO nepriklausančių priežasčių.

5.8. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesne nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindines sutarties 4.1.

punkte nurodytos Pagrindines sutarties kainos, UŽSAKOVAS, TIEKEJUI pareikalavus, sumoka TIEKEJUI baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų

įsipareigojimų dānes dydžio.

5.9. TIEKĖJUI vėluojant pašalinti gedimus, Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, TIEKĖJAS privalo savo ištekliais ir sąskaita užtikrinti nepertraukiamą objekto apsaugą iki kol nebus pašalinti gedimai.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2017-04-01 Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.2. Pagrindinė sutartis galioja 24 mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi

būti lygus 10.1 punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKEJUI nepratusus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, UŽSAKOVAS įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKEJO per 5 (penkis) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKEJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKEJO kaltės) atveju.

10.4. Jei TIEKEJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKEJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKEJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKEJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKEJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokių atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkis) darbo dienas grąžinamas TIEKEJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykde visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKEJAS, per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVO nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkis) darbo dienas yra grąžinama TIEKEJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKEJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKEJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVO sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKEJO.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas
Adresas: Šv. Stepono g. 27, LT-01312 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 302610311
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT187300010126532158, AB Swedbank
Tel.: 85 2668060
Faks.: 85 2668095
El. paštas: ntakd@ntakd.lt

TIEKEJAS

Ekskomisarų biuras, UAB
Adresas: Eigulių g. 14, LT-03150 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 122755433
PVM kodas: LT227554314
A. s. Nr.: LT677400037015723810, Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Tel.: (8-5) 212 4161
Faks.: (8-5) 212 0301
El. paštas: info@ekskomisarai.lt

Kontaktinis asmuo: Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Kontaktinis asmuo:

Agnė Dirgėlienė
Pardavimų vadybininkė

Vardas, pavardė, pareigos: Laimis Jaruševičius

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: 86 8789 300

Tel.: 86 2630478

Pasirašantis asmuo:

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: Inga diw...

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Parašas: _____

Data: _____

Data: 2017-03-10

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vyriausiasis specialistas

Pagrindinė sutartis nr. CPO96471

Laimis Jaruševičius

2017-03-09

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistas

Giedrius Kuzmickas

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vadybininkė

Vanda Žemgaitienė

2017-03-09

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vedė

Jurgita Liliuskaitė

2017-03-09

Puslapis 5