

# MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 2016092001 /T.13-18-1

2016 m. spalio 4 d., Vilnius

## 1. SUTARTIES ŠALYS

UAB „DAAR akademija“, juridinio asmens kodas 122077121, esanti Džukų g. 27-19, Vilnius, atstovaujama direktorės Julijos Kubovos, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Vykdytojas**) ir Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas, juridinio asmens kodas 302610311, esantis adresu Šv. Stepono g. 27, Vilnius, atstovaujamas direktorės Ingos Juozapavičienės, veikiančios pagal Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimu Nr. 244 „Dėl Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento nuostatų patvirtinimo“, (toliau – **Užsakovas**) sudarėme šią mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

## 2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šia Sutartimi, **Vykdytojas** įsipareigoja suteikti **Užsakovui** mokymų paslaugas, atitinkančias 2.2 papunktyje nustatytas sąlygas, o **Užsakovas** įsipareigoja už suteiktas kokybiškas paslaugas atsiskaityti šios Sutarties 3 punkte nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. **Vykdytojas** įsipareigoja suteikti šias mokymų (užsiėmimų) paketo paslaugas (toliau – **Paslaugas**):

2.2.1. Mokymų temos: Efektyvus vadovavimas ir lyderystė.

2.2.2. Mokymų trukmė: nuo 2016 m. spalio 1 d. iki 2016 m. gruodžio 31 d. pagal suderintą **Vykdytojo** ir **Užsakovo** mokymų grafiką.

2.2.3. Individualių mokymų apimtis iki 10 astronominių valandų, grupinių mokymų apimtis iki 32 akademinų valandų pagal poreikį.

## 3. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS:

3.1. Paslaugų kaina už mokymų paketą yra 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų).

3.2. Už **Paslaugas** mokama pagal faktiškai išnaudotą mokymų valandų skaičių (individuali mokymų astronominė valanda kainuoja 120.00 Eur (Vienas šimtas dvidešimt eurų) ir grupinių mokymų 8 akademinės valandos kainuoja 100 Eur (Vienas šimtas eurų), tačiau ne daugiau kaip 3.1 papunktyje nurodyta **Paslaugų** kaina.

3.3. Už **Vykdytojo** teikiamas **Paslaugas** **Užsakovas** sumoka **Vykdytojui** per 10 darbo dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo, pervedant pinigus į **Vykdytojo** sąskaitą, nurodytą Sutarties 8 punkte.

## 4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. **Užsakovas** įsipareigoja:

4.1.1. Teikti reikalingus duomenis ir informaciją paslaugai atlikti.

4.1.2. Informuoti **Vykdytoją** apie mokymų grafiko pasikeitimus, likus ne mažiau kaip 24 val. iki numatomo užsiėmimo pradžios.

4.1.3. Prireikus, suteikti patalpą mokymams.

4.1.4. Atsiskaityti su **Vykdytoju** už **Paslaugas** pagal pateiktas sąskaitas fakturas, Sutartyje nustatyta tvarka.

4.2. **Vykdytojas** įsipareigoja:

4.2.1. Suteikti kokybiškas mokymų paslaugas nurodytas Sutarties 2 punkte;

4.2.2. Vesti mokymus atsakingai, profesionaliai ir etiška, neatskleisti **Užsakovo** tarnybinių paslapčių bei kitos konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims ir dirbti apdairiai, siekiant išvengti interesų susidūrimo teikiant paslaugas kitiems klientams;

4.2.3. Informuoti **Užsakovą** raštu ar žodžiu apie **Paslaugos** suteikimo trukdžius, likus ne mažiau kaip 24 valandoms iki grafike numatomo užsiėmimo pradžios ir derinti su **Užsakovu** šių trikdžių pašalinimo veiksmus.

4.2.4. Veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;

4.2.5. **Užsakovo** reikalavimu pranešti jam visą informaciją apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;

4.2.6. Raštu informuoti **Užsakovą** apie rekvizitų pakeitimus.

4.2.7. Teikdamas paslaugas vadovautis Sutartimi ir **Užsakovo** įgaliotų atstovų nurodymais.

## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jei **Užsakovui** ne dėl jo kaltės Paslaugos nebuvo suteiktos, **Užsakovas** nemoka už nesuteiktas Paslaugas.
- 5.2. Uždelsus laiku pagal Sutartį įvykdyti įsipareigojimus, už kiekvieną uždelstą dieną **Užsakovas** moka 0,2 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą apmokėti kalendorinę dieną.
- 5.3. Šalis atleidžiamos nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl neįveikiamų aplinkybių (force majeure) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.4. Šalis, dėl kurios kaltų veiksmų kita šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose šios Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

## 6. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d. arba iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.
- 6.2. Sutartis gali būti keičiama tik abiejų šalių susitarimu, jei kitos šios Sutarties sąlygos nenustato kitaip ir jei pakeitimai neprieštaruoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta:
- 6.3.1. kai dėl to šalys susitaria raštu;
- 6.3.2. kai **Užsakovas** atsisako visų pagal Sutartį teikiamų Paslaugų;
- 6.3.3. kai **Vykdytojas** nevykdo Sutarties 4.2 papunktyje nurodytų įsipareigojimų.
- 6.4. Atsisakyti visų arba dalies užsakytų Paslaugų, arba nutraukti su **Vykdytoju** sudarytą Sutartį **Užsakovas** gali įspėjęs **Vykdytoją** raštu ne vėliau kaip prieš 10 (desimt) kalendorinių dienų iki Paslaugos suteikimo dienos.
- 6.5. Jei kuri nors iš šios Sutarties nuostatų būtų pripažinta negaliojančia ar netaikytina, šalis laikys kitas Sutarties nuostatas galiojančiomis ir taikytinomis.

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybu keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

## 8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI:

**Vykdytojas**  
**UAB DAAR akademija**  
Dzūkų g. 27-19, Vilnius  
Kodas 122077121  
El. paštas [julija@daaracademy.eu](mailto:julija@daaracademy.eu)  
A.s. LT107044060001009203  
SEB bankas  
LT247300010139047960  
Swedbank

Direktorė Julija Kubova

A.V.

**Užsakovas**  
**Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentas,**  
Šv. Stepono g. 27,  
LT-01312 Vilnius  
juridinio asmens kodas 302610311,  
tel.: 8 706 68060  
fax.: 8 706 68095  
e-mail.: [ntakd@ntakd.lt](mailto:ntakd@ntakd.lt)

Direktorė Inga Juozapavičienė