



**NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO
VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2017 m. rugsėjo 22 d. Nr. T1- 309
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio 1 dalimi,
t v i r t i n u Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento Viešųjų pirkimų
komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Direktore

Inga Juozapavičienė

Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus vyr. specialistas

Giedrius Kuzmickas
2017-09-22

Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus specialistas

Kaimis Jaruševičius
2017-09-22

Bendrujų reikalų ir vidaus
administravimo skyriaus vedėja

Jurgita Zilinskaitė
2017-09-22

NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) sudaroma iš Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento (toliau – Departamentas) Departamento valstybės tarnautojų ir/ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, Departamento viešiesiems pirkimams atlikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) nustatyta tvarka.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Viešųjų pirkimų įstatymu, Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo reglamentu (toliau – Reglamentas).
3. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus komisija yra savarankiška.
4. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą Komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją (Reglamento 1 priedas) ir konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento 2 priedas).
5. Komisija veikia Departamento vardu jai suteiktų įgaliojimų ribose.
6. Komisija atlieka tik Departamento direktoriaus raštu suformuluotas užduotis, susijusias su viešaisiais pirkimais. Komisija yra atskaitinga Departamento direktoriui.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisija atlieka viešojo pirkimo procedūras.
8. Komisija, atsižvelgdama į numatomo viešojo pirkimo vertę, parenka pirkimo būdą Departamento direktoriaus įsakyme nurodytoms prekėms, paslaugoms ar darbams pirkti ir, atsižvelgdama į pasirinktą pirkimo būdą, atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. teisės aktuose nustatyta tvarka skelbia informaciją apie viešuosius pirkimus;
 - 8.2. nustato galutinį pasiūlymų pateikimo terminą;
 - 8.3. parengia viešojo pirkimo dokumentus ir nustatyta tvarka pateikia juos tiekėjams;
 - 8.4. atliekant pirkimą neskelbiamų derybų būdu arba vykdant pirkimą, apie kurį Departamentas pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašą gali neskelbti, išrenka tiekėjus ir pakviečia juos dalyvauti pirkime;
 - 8.5. tiekėjui paprašius, teikia pirkimo dokumentų paaiškinimus bei išsiunčia juos tiekėjams, kuriems yra pateikti pirkimo dokumentai;
 - 8.6. rengia susitikimus su tiekėjais Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnio 7 dalyje nustatyta tvarka;
 - 8.7. atplėšia vokus su pasiūlymais;
 - 8.8. vertina dalyvių kvalifikacinius duomenis, priima sprendimą dėl kiekvieno dalyvio kvalifikacinių duomenų;
 - 8.9. nagrinėja, vertina, analizuoja ir lygina pateiktus pasiūlymus;
 - 8.10. vertina, ar pasiūlymo galiojimo ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitinka nustatytus reikalavimus;

- 8.11. atlieka tiekėjų atranką dalyvavimui derybose, kviečia juos deryboms, derasi dėl pasiūlymo turinio;
 - 8.12. nustato preliminarią pasiūlymų eilę, ją patvirtina ir priima sprendimą apie laimėjusį dalyvį;
 - 8.13. stabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėtos dalyvių pretenzijos ir priimtas sprendimas;
 - 8.14. gavusi Departamento direktoriaus įgaliojimą, nutraukia pirkimo procedūras ir paskelbia su tuo susijusią informaciją teisės aktu nustatyta tvarka;
 - 8.15. organizuoja pirkimo sutarties pasirašymą;
 - 8.16. atlieka kitas funkcijas, reikalingas viešiesiems pirkimams organizuoti ir vykdyti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą.
9. Komisija atlieka šio reglamento 8 punkte numatytas funkcijas nuo sprendimo ją sudaryti ir užduočių jai nustatymo dienos.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

10. Komisija, atlikdama jai pavestas funkcijas ir atsižvelgdama į pasirinktą pirkimo būdą, turi teisę:
- 10.1. gauti iš Departamento informaciją apie pirkimo objekto kiekį, tiekimo terminus, techninius, estetinius, funkcinus bei kokybės reikalavimus, pobūdį, eksploataavimo išlaidas ir kitas pirkimo objektui keliamas sąlygas, lėšų, skirtų konkrečiam pirkimui, sumą pageidaujamą pirkimo atlikimo terminą bei kitą informaciją reikalingą pirkimui atlikti;
 - 10.2. kviešti ekspertus dalyvių pasiūlymams nagrinėti;
 - 10.3. prašyti, kad dalyviai detalizuotų savo pasiūlymus, pateiktų papildomos informacijos;
 - 10.4. prašyti, kad dalyviai pratęstų savo pasiūlymų galiojimo terminą;
 - 10.5. atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jei paaiškėja, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Departamentui ar kitiems ūkio subjektams arba netinkamai juos vykdė;
 - 10.6. susipažinti su informacija, susijusia su pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir lyginimu;
 - 10.7. esant objektyvioms aplinkybėms, Komisija turi teisę 21 punkte nustatyta tvarka sustabdyti savo priimtus sprendimus, juos pakeisti ar panaikinti iki pirkimo sutarties sudarymo.
 - 10.8. kitas teises, numatytas Viešųjų pirkimų įstatyme ar suteiktas Departamento direktoriaus įsakyme nustatytoms užduotims atlikti.
11. Komisija privalo:
- 11.1. atlikti Reglamente nurodytas funkcijas ir Departamento direktoriaus įsakyme nustatytas užduotis;
 - 11.2. atlikdama užduotis ir funkcijas, laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 11.3. Viešųjų pirkimų tarnybai ir Departamento direktoriui pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su viešaisiais pirkimais, paaiškinimus;
 - 11.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis viešojo pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, daro nuostolių teisėtiems Departamento ar dalyvių interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 Komisijos narių (Komisijos pirmininko ir bent dviejų Komisijos narių).
13. Komisijos pirmininkas, narys ar į Komisijos posėdžius pakviestas ekspertas turi nusišalinti ir nedalyvauti Komisijos posėdyje, jei posėdžio metu yra nagrinėjamas klausimas, kuris gali sukelti viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktą.
14. Komisijos pirmininkas, narys ar į Komisijos posėdžius pakviestas ekspertas turi būti nušalinamas nuo darbo Komisijoje, jei paaiškėja, kad jam yra pareikšti įtarimai dėl korupcinio

pobūdžio nusikalstamos veikos.

15. Didesnės apimties viešiesiems pirkimams atlikti Komisija gali parengti pirkimo procedūrų planą, kuris derinamas su Departamento direktoriumi.

16. Komisijos darbo forma – posėdis. Posėdis ir jo metu priimti sprendimai yra teisėti, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių, o jeigu Komisija sudaryta iš 3 asmenų – kai posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai.

17. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

18. Jei pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, Departamento direktorius paskiria pirmininką pavaduojantį Komisijos narį.

19. Komisija priima sprendimus posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Balsuojama tik už arba prieš priimamą sprendimą. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

20. Komisijos pakviesti ekspertai gali dalyvauti Komisijos darbe pasirašę nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą. Priimant sprendimus ekspertai nebalsuoja.

21. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai ir nurodoma, kaip balsavo kiekvienas Komisijos narys. Kiekvienas Komisijos narys turi teisę svarstomu klausimu pareikšti atskirąją nuomonę, kuri įrašoma į protokolą. Protokolą rašo Komisijos sekretorius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Komisijos veikla pasibaigia:

22.1. kai Departamento direktoriui pateikiamas pasirašyti sutarties projektas;

22.2. kai priimamas sprendimas nutraukti pirkimą;

22.3. atlikus visas Komisijai pavestas užduotis;

22.4. kai priimamas sprendimas ją panaikinti.

23. Komisijos nariai asmeniškai atsakingi, jei balsavo už neteisėtą sprendimą.

24. Komisijos nariai ir ekspertai už savo veikas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Už Komisijos veiklą atsako ją sudaręs Departamento direktorius.

25. Pranešimai tiekėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai ir kitiems asmenims siunčiami (pateikiami) Departamento vardu Komisijos priimtų sprendimų pagrindu.

26. Su pirkimais susiję Komisijos sprendimai ir (ar) veiksmai apskundžiami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vyr. specialistas

Giedrius Kuzmickas

2017-09-22

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus specialistas

Laimis Jaruševicius

2017-09-22

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vedėja

Jurgita Zinskaitė

2017-09-22

(Nešališkumo deklaracijos forma)

NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTAS

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

- Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).
- Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:
 1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;
 2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:
 - 2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;
 - 2.2.2. turiu (-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;
 - 2.2.3. gaunu (-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;
 - 2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.
- Man išaiškinta, kad:
 - 3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;
 - 3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;
 - 3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Bendrujų reikalų ir vidaus administravimų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus vyr. specialistas skyriaus specialistas

Giedrius Kuzmickas

Laimis Jaruševičius

Bendrujų reikalų ir vidaus administravimo skyriaus vedėja

Jurgita Šliškaitė

2017-09-22 2017-09-22

(Viešojo pirkimo komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimo forma)

**NARKOTIKŲ, TABAKO IR ALKOHOLIO KONTROLĖS DEPARTAMENTO
VIEŠOJO PIRKIMO KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

_____ (data)

.....
(vardas, pavardė)

1. Būdamas (-a) Viešojo pirkimo komisijos narys, pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą su pirkimu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant Viešųjų pirkimų komisijos

_____;
(pareigų pavadinimas)

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento direktoriaus. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, daro nuostolių teisėtiems šalių komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentui ir tiekėjams padarytus nuostolius.

_____ parašas

_____ vardas, pavardė

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus vyr. specialistas

Giedrius Kuzmickas
2017-09-22

Bendrųjų reikalų ir vidaus administravimo
skyriaus specialistas

Laimis Jaroševičius
2017-09-22

Bendrųjų reikalų ir vidaus
administravimo skyriaus vedėja

Jurgita Žilinskaitė
2017-09-22